

id	QUESITO	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA ERRATA 1	RISPOSTA ERRATA 2
1	Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso civico:	il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	il richiedente può presentare ricorso al prefetto territorialmente competente	il richiedente può presentare richiesta di riesame al giudice di pace territorialmente competente
2	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, le decisioni di micro organizzazione sono normalmente assunte:	con decreti del dirigente	con determinazioni dirigenziali	con ordinanze dirigenziali
3	L'attività amministrativa è retta da criteri di:	economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza	correttezza e buona fede	democrazia e divisione dei poteri
4	Un documento informatico soddisfa con certezza il requisito della forma scritta quando:	quando vi è apposta la firma digitale	quando reca una rappresentazione fotostatica della firma autografa	quando reca una rappresentazione fotostatica della firma autografa e allo stesso è allegata una copia del documento di identità
5	I cittadini stranieri non appartenenti all'unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione:	limitatamente a stati, fatti o qualità personali che possono essere certificati da una pubblica amministrazione italiana	mai, perchè devono sempre presentare i certificati rilasciati dal proprio paese d'origine	per autocertificare ogni stato, fatto o qualità, purchè l'autodichiarazione sia controfirmata dal consolato del paese di origine
6	Il duplicato informatico:	è un documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione della medesima sequenza di valori binari del documento originario	è un documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto con diversa sequenza di valori binari	è un documento informatico avente contenuto e forma identici a quello del documento da cui è tratto
7	Negli enti locali organi, uffici e modi di conferimento della titolarità dei medesimi vengono disciplinati:	attraverso i propri regolamenti	attraverso le deliberazioni della Giunta	attraverso le leggi regionali
8	La dichiarazione sostitutiva di atto notorio:	può riguardare stati o qualità di persone diverse dal dichiarante, purchè lo stesso ne abbia diretta conoscenza	non può riguardare stati o qualità di persone diverse dal dichiarante	può riguardare stati o qualità di persone diverse dal dichiarante, anche se ne abbia una conoscenza indiretta
9	Possono intervenire nel procedimento:	i soggetti portatori di interessi pubblici o privati che possono subire un pregiudizio dal provvedimento finale	i soggetti che sono destinatari del provvedimento finale	le altre pubbliche amministrazioni che possono formulare pareri facoltativi sul rilascio del provvedimento finale
10	Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato:	dal Sindaco	dalla Giunta	dal Consiglio
11	Nel modello di organizzazione del comune di Jesi, le unità organizzative al 2° livello gerarchico sono denominate:	servizi	aree	unità operative complesse
12	All'interno dell'ente locale, le competenze in tema di programmazione economico finanziaria sono stabilite:	nel regolamento di contabilità	nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	nel regolamento di organizzazione
13	Le fasi di gestione delle entrate sono:	l'accertamento, la riscossione e il versamento	l'accertamento, l'accredito e la riscossione	l'accredito, l'accertamento e il versamento
14	I procedimenti amministrativi devono concludersi:	con provvedimento espresso entro i termini previsti dalla legge o dal regolamento	con provvedimento espresso entro i termini previsti dalla legge o dal regolamento, salvo deroga specifica disposta dal Sindaco	con provvedimento espresso entro i termini previsti dalla legge o dal regolamento, salvo deroga specifica disposta dal Consiglio comunale
15	La riscossione di un'entrata consiste:	nell'introito da parte del tesoriere della somma pagata dal debitore	nell'introito da parte della cassa economale della somma pagata dal debitore	nell'introito da parte del responsabile del procedimento della somma pagata dal debitore
16	Lo scioglimento del Consiglio Comunale determina:	in ogni caso la decadenza del Sindaco nonchè della rispettiva Giunta	la decadenza della Giunta, escluso il Sindaco	la sospensione temporanea del Sindaco e della rispettiva Giunta
17	In caso di atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari da parte delle pubbliche amministrazioni:	è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie di tali provvedimenti	è obbligatoria la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie di tali provvedimenti	è facoltativa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie di tali provvedimenti
18	Il rendiconto è approvato entro:	entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello a cui si riferisce	entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello a cui si riferisce	entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello a cui si riferisce
19	I regolamenti dell'ente per i procedimenti non complessi:	possono prevedere termini di conclusione non superiori a 90 giorni	possono prevedere termini di conclusione non superiori a 60 giorni	possono prevedere termini di conclusione non superiori a 180 giorni
20	Alla potestà regolamentare degli enti locali sono demandati anche:	i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro	i procedimenti disciplinari per il personale dipendente	i procedimenti tributari di riscossione
21	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, è tipica decisione di macro organizzazione:	l'assegnazione delle linee funzionali alle aree	l'assegnazione delle linee funzionali ai servizi	l'assegnazione delle linee funzionali alle unità operative complesse
22	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, la conferenza di direzione può assumere:	atti di organizzazione e gestione del personale	atti di indirizzo politico amministrativo	atti amministrativi su delega del Segretario Generale
23	Il Consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:	statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti, tranne il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti	tutti gli atti che non siano riservati dalla legge alla Giunta

24	I provvedimenti con i quali si assume un impegno di spesa:	possono essere eseguiti solo dopo che il responsabile di ragioneria ha apposto il visto di regolarità contabile	possono essere eseguiti immediatamente dopo la loro adozione, salvo che il responsabile di ragioneria ne sospenda l'efficacia	possono essere eseguiti immediatamente dopo la loro adozione, salvo che il segretario comunale o il responsabile di ragioneria ne sospendano l'efficacia
25	La firma digitale:	viene realizzata per mezzo di una coppia di chiavi crittografiche	viene realizzata per mezzo di strumenti grafometrici	viene realizzata per mezzo dell'impronta di hash
26	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, il dirigente, nello svolgimento della funzione di direzione e organizzazione dell'area:	assicura la semplificazione dei processi lavorativi	assicura la coerenza del contratto collettivo integrativo al contratto collettivo nazionale	assicura l'equilibrio del bilancio di previsione
27	Le pubbliche amministrazioni, per ogni procedimento sono tenute ad individuare:	l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale	l'unità organizzativa responsabile del provvedimento finale, perchè quella responsabile dell'istruttoria è già prevista dalla legge	l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, perchè quella responsabile del provvedimento finale è già prevista dalla legge
28	Il certificato:	è un documento che ha la funzione di rappresentare a terzi qualità personali risultanti da albi, elenchi o registri pubblici	è un documento che ha la funzione di rappresentare a terzi i contenuti di un atto amministrativo	è un documento che ha la funzione di rappresentare a terzi i contenuti dei documenti amministrativi
29	I termini del procedimento per esigenze istruttorie:	possono essere sospesi per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni	non possono mai essere sospesi	possono essere sospesi ogni volta che sia necessario compiere accertamenti istruttori particolarmente gravosi
30	L'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela:	della sicurezza pubblica e dell'ordine pubblico	della stabilità finanziaria della pubblica amministrazione cui è diretto	del regolare svolgimento della attività amministrativa della pubblica amministrazione