



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE SCUOLE, AI GIOVANI,
AI QUARTIERI E ALL'AREA SOCIALE

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO Per

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE DELLE SPESE RELATIVE ALLE ANNUALITA' 2023-2025 DEI PROGETTI SAI CAT. ORDINARI E SAI MSNA - COMUNE DI JESI

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'effettuazione delle verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione delle spese, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo/rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili, da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione" e da successive disposizioni operative del Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale, sostenute nell'ambito dei progetti:

- SAI categoria Ordinari (PROG. 554-PR-3) – annualità 2023, 2024 e 2025;
- SAI MSNA (PROG.1648-PR-1) - annualità 2023, 2024 e I semestre 2025.

I suddetti progetti (ex SIPROIMI, rinominati SAI, Sistema di Accoglienza e Integrazione, con D.L.130/2020, conv. in L. 173/2020), autorizzati in capo al Comune di Jesi, sono gestiti dall'ASP ambito 9, con sede in JESI – Via Gramsci, n. 95.

ART. 2 – DURATA E DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il servizio decorre dalla data di stipula del contratto fino alla chiusura di tutte le attività di rendicontazione delle spese sostenute nelle annualità 2023, 2024 e 2025 per il progetto SAI Categoria ORDINARI e delle spese sostenute nelle annualità 2023 e 2024 e nel I semestre 2025 per il progetto SAI MSNA, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal "Manuale unico di rendicontazione" e da successive disposizioni operative del Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale.

Relativamente al progetto SAI MSNA n. prog. 1648-PR-1 "Jesi per i minori", scadente il 30.06.2025, l'Amministrazione comunale, in relazione alla possibilità di essere autorizzata alla prosecuzione triennale dello stesso, si riserva la facoltà di prorogare il servizio di revisione contabile delle spese sostenute fino alla fine dell'annualità 2025 (31.12.2025), uniformando il periodo oggetto di revisione contabile del progetto SAI MSNA al periodo oggetto di revisione contabile del progetto SAI cat. Ordinari, n. prog. 554-PR-3, agli stessi prezzi, patti e condizioni, con validità del contratto fino alla chiusura di tutte le attività di rendicontazione delle spese sostenute nell'annualità 2025.



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – C.F. e P.I. 00135880425

**SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE SCUOLE, AI GIOVANI,
AI QUARTIERI E ALL'AREA SOCIALE**

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

L'eventuale esercizio della facoltà di proroga sarà comunicato dall'Amministrazione comunale almeno 30 giorni prima della scadenza del progetto SAI MSNA.

ART. 3 – VALORE DEL SERVIZIO

Il valore massimo annuo stimato, relativo ad ognuno dei due progetti, per il servizio di revisione contabile è pari:

- a € 10.200,00 + I.V.A. per il progetto SAI categoria Ordinari;
- a € 3.000,00 + I.V.A. per il progetto SAI MSNA.

Gli importi massimi annui stimati per il servizio, pari ad € 10.200,00 per il progetto SAI categoria Ordinari, ed € 3.000,00 per il progetto SAI MSNA, sono da intendersi al netto di I.V.A. e omnnicomprensivi di qualsiasi onere e/o spesa sostenuti, e/o versamenti obbligatori per legge.

Si precisa che per l'annualità 2025, la quota relativa al progetto SAI MSNA va parametrata sulla base della scadenza del progetto prevista per il 30.06.2025.

Il valore complessivo stimato, calcolato sulla base delle tariffe previste dal DM. 140/2012, tenendo conto di quanto previsto dalla L. 49/2023, al netto I.V.A. e compresa l'opzione di proroga del servizio per le verifiche di un ulteriore semestre di rendicontazione delle spese per il progetto SAI MSNA., è pari ad € 39.600,00, così determinato:

10.200,00 + 3.000,00 (annualità 2023) + 10.200,00 + 3.000,00 (annualità 2024) + 10.200,00 + 1.500,00 + 1.500,00 (annualità 2025).

Il corrispettivo del servizio è coperto dal finanziamento del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo (FNPSA).

ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, svolto da un Revisore Indipendente, è analiticamente descritto all'art. 1 delle presenti "Condizioni particolari di contratto". Gli esiti delle attività di verifica debbono essere riportati nel "certificato di revisione" (verbale di verifica e relativi allegati di cui al Manuale unico di rendicontazione e successive disposizioni operative), e va allegato alla rendicontazione annuale di progetto.

Il requisito dell'Indipendenza del Revisore, è requisito essenziale per poter affidare il Servizio. Il requisito deve essere posseduto al momento dell'aggiudicazione del Servizio e deve essere mantenuto per tutta la durata del Contratto.

Il servizio dovrà essere svolto personalmente dal Professionista o dal Soggetto della Società di Servizi o di Revisione preposto alla firma e iscritto al Registro dei Revisori Legali, munito, in caso



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – C.F. e P.I. 00135880425

**SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE SCUOLE, AI GIOVANI,
AI QUARTIERI E ALL'AREA SOCIALE**

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

di società, di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società.

Il servizio sarà svolto senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il soggetto gestore dei Progetti SAI e sarà regolato dalle disposizioni del Codice Civile, nel rispetto delle norme di deontologia professionale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza sulla documentazione originale, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per il tramite del servizio centrale e dal Manuale di rendicontazione.

Il servizio si svolge presso la sede dell'ASP ambito 9, sita in Jesi, Via Gramsci, n. 95 e/o presso le sedi legali e/o operative del Soggetto Attuatore.

Per ciascun progetto, il Revisore garantisce la presenza presso la sede dell'ASP ambito 9 e/o presso le sedi legali e/o operative del Soggetto Attuatore, almeno una volta all'anno prima della presentazione della rendicontazione annuale e ogni qualvolta l'ASP ambito 9 lo ritenga necessario. Altri incontri potranno essere svolti *on line* su richiesta dell'ASP ambito 9, nel periodo di vigenza contrattuale.

L'ASP ambito 9 potrà richiedere un primo incontro in presenza, unico per entrambi i progetti, entro tre mesi dall'avvio del servizio.

Tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese dei progetti deve essere prodotta almeno 15 (quindici) giorni prima del termine ultimo previsto dal Manuale unico di rendicontazione per la presentazione della rendicontazione delle spese relative al periodo di riferimento (tenendo conto dell'eventuale proroga dei termini).

ART. 5 – ADEMPIMENTI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO

Il Professionista/La Società di Servizi o di Revisione aggiudicatario/aggiudicataria del Servizio, prima della stipula del contratto, dovrà:

- presentare copia della Polizza assicurativa per rischi ed oneri professionali e copia della relativa quietanza di pagamento del premio, di cui all'art. 6 delle presenti "Condizioni particolari di contratto";
- presentare l'originale della Polizza fideiussoria, completa di quietanza, relativa alla costituzione della garanzia definitiva di cui al medesimo articolo 6.

ART. 6 – COPERTURE ASSICURATIVE E CAUZIONE

Il Professionista/La Società di Servizi o di Revisione risponde dei danni Professionali che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi conseguenza dannosa e qualsiasi onere pecuniario che l'Amministrazione comunale dovesse subire in conseguenza dell'inadempimento o del tardivo adempimento.



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – C.F. e P.I. 00135880425

**SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE SCUOLE, AI GIOVANI,
AI QUARTIERI E ALL'AREA SOCIALE**

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Il Professionista/La Società di Servizi o di Revisione dovrà essere in possesso di una Polizza per rischi ed oneri professionali.

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, prima della stipula del contratto, il Professionista/la Società di Servizi o di Revisione aggiudicatario/aggiudicataria, dovrà costituire altresì una garanzia definitiva del 5% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 117 del D. Lgs N. 36/2023. Tale garanzia resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, a seguito di verifica dell'esatta esecuzione del servizio e di ogni altro adempimento assunto dal/dalla Professionista/Società di Servizi o di Revisione aggiudicatario/aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto.

ART. 7 – PENALI

Il mancato rispetto del termine stabilito all'art. 4 delle presenti "Condizioni particolari di contratto", per la presentazione della documentazione necessaria alla rendicontazione, comporta l'applicazione di una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

L'eventuale presentazione della documentazione oltre il termine previsto per la presentazione della rendicontazione delle spese relative al periodo di riferimento, comporta l'applicazione di una penale di € 250,00 per ogni giorno successivo al termine ultimo previsto per la presentazione della rendicontazione.

L'applicazione delle penali avviene automaticamente al decorso dei termini stabiliti dalle presenti "Condizioni particolari di contratto".

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di compensare il credito derivante dall'applicazione delle penali mediante recupero diretto dell'importo dal corrispettivo del servizio.

ART. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato su presentazione di regolari fatture in formato elettronico (Codice Univoco Ufficio: UFZ4RC) da emettere entro il mese successivo a quello di conclusione delle verifiche contabili dell'annualità di riferimento.

L'importo delle fatture dovrà essere determinato sulla base dell'importo indicato dal/dalla Professionista/Società di Servizi o di Revisione in sede di offerta sulla piattaforma di e-procurement M.E.P.A.

Ciascuna fattura elettronica, oltre a specificare il periodo di riferimento della prestazione, dovrà indicare l'impegno di spesa e il numero di CIG.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 (trenta) gg. dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica delle prestazioni e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE SCUOLE, AI GIOVANI,
AI QUARTIERI E ALL'AREA SOCIALE

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista/La Società di Servizi o di Revisione aggiudicataria del servizio, si obbliga a rispettare la normativa di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 10 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI CONTRATTO

La presentazione dell'offerta da parte del/della Professionista/Società di Servizi o di Revisione invitati dall'Amministrazione comunale a formulare l'offerta su M.E.P.A., è impegnativa per l'offerente e comporta l'accettazione espressa, a norma dell'art. 1341 C.C., di tutte le condizioni previste nelle presenti "Condizioni particolari di contratto", nonché di tutte le norme contenute in disposizioni di legge e regolamenti richiamati nel presente documento.

L'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione comunale avviene mediante la sottoscrizione del documento di stipula reso disponibile nel sistema di e-procurement M.E.P.A., che una volta ricaricato nel sistema costituirà contratto.

Il contratto è esente dall'imposta di bollo (All. I.4 del D.Lgs 36/2023).

L'avvio del Servizio dovrà avvenire entro 10 gg. dalla data di stipula del contratto, previa sottoscrizione di apposito verbale tra il Dirigente del Servizio "Servizi Amministrativi alle scuole, ai giovani, ai quartieri e all'Area sociale" del Comune di Jesi e il Professionista aggiudicatario/Legale rappresentante della società aggiudicataria.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi di quanto disposto dal Dlgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dal GDPR 2016/679, si informa che il Comune di Jesi tratterà i dati personali contenuti nella documentazione relativa alla presente procedura esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Il servizio sarà aggiudicato all'Operatore Economico che offrirà il minor prezzo; in caso di parità si terrà conto del numero dei servizi analoghi, di durata almeno annuale, svolti dall'Operatore nel quinquennio precedente.

Il Comune di Jesi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte del/della Professionista/Società di Servizi o di Revisione interessati.



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZI AMMINISTRATIVI ALLE SCUOLE, AI GIOVANI,
AI QUARTIERI E ALL'AREA SOCIALE

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

ART. 13 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente specificato nelle presenti “Condizioni particolari di contratto”, si farà riferimento alla documentazione disponibile nel sistema di e-procurement M.E.P.A., al Codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023, nonché alla normativa vigente in materia.

Jesi, 26.10.2023

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Dott. Mauro Torelli

(documento firmato digitalmente)