



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E EDUCATIVE
Ufficio Prima Infanzia

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Allegato 1

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DI CONTRATTO Per

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO E ORGANIZZATIVO DEL NIDO D'INFANZIA OSCAR ROMERO E DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA PUBBLICI, ACCREDITATI E PRIVATI PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Coordinamento pedagogico e organizzativo dell'asilo nido Oscar Romero del Comune di Jesi nonché il Coordinamento pedagogico dei servizi educativi della prima infanzia pubblici, accreditati e privati della rete comunale.

ART. 2 – DURATA, DECORRENZA E ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio in appalto, da svolgersi nel periodo 01 novembre 2021 - 31 agosto 2022, ha una durata di n. 40 settimane effettive, per un monte orario settimanale minimo pari a 20 ore. In caso di eventuali necessità organizzative sopraggiunte, il numero delle settimane può essere incrementato fino a 2, per un massimo di 42 settimane effettive nell'intero periodo.

In caso di necessità/esigenze al momento non preventivabili, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di rinnovare il presente appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni nel periodo settembre 2022 – agosto 2023, per una durata massima fino a 42 settimane effettive, per un monte orario settimanale minimo pari a 20 ore, con rimodulazione giorni/orari in accordo tra le Parti.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., al netto di I.V.A. e al lordo degli oneri e delle ritenute di legge, compresa l'opzione di rinnovo, è pari ad € 35.280,00. Non sono dovuti oneri specifici per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali in quanto - trattandosi di prestazioni di natura intellettuale - non è dovuta l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

Il prezzo complessivo posto a base dell'indagine di mercato è di € 17.640,00 + I.V.A., per un numero massimo di settimane pari a 42 ed un monte orario minimo pari a n. 840 ore complessive (800 ore per n. 40 settimane effettive + n. 40 ore per eventuali n. 2 settimane ulteriori in caso di necessità organizzative sopraggiunte) nell'intero periodo di validità del contratto, determinato sulla base del prezzo settimanale di € 420,00 + I.V.A.



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E EDUCATIVE
Ufficio Prima Infanzia

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Il prezzo complessivo posto a base della trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., mediante il sistema di e-procurement M.E.P.A., è pari al prezzo offerto dall'operatore economico individuato tramite indagine di mercato + I.V.A.

Tale prezzo costituisce il prezzo complessivo per n. 42 settimane effettive (monte orario minimo di 840 ore complessive) per l'intero periodo di validità del contratto.

Le 2 settimane ulteriori indicate nel precedente articolo 2 c. 1 "In caso di eventuali necessità organizzative sopraggiunte", per un monte ore settimanale minimo di 20 ore, non sono impegnative per l'Amministrazione comunale, essendo subordinate ad eventualità e circostanze attualmente non prevedibili.

ART. 4 – DESCRIZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio si svolge a Jesi, presso la sede del nido Romero, sito in Via XX Luglio n. 15 e presso la sede del Comune, sita in Piazza Indipendenza, n. 1.

Il servizio consiste nello svolgimento delle attività di coordinamento pedagogico e organizzativo del nido Romero, nonché nel coordinamento pedagogico dei servizi educativi della prima infanzia pubblici, accreditati e privati presenti sul territorio del Comune di Jesi, costituenti la "rete comunale", secondo quanto previsto dalla vigente normativa regionale, dal vigente regolamento comunale dei servizi per la prima infanzia e dal capitolato speciale del contratto di concessione dei centri per l'Infanzia comunali.

Per lo svolgimento del Servizio l'Amministrazione Comunale assegnerà al Coordinatore, per tutta la durata del contratto, un telefono cellulare smartphone.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le attività/i compiti compresi nel servizio consistono in:

1. Coordinamento del Nido di Infanzia Oscar Romero

- coordinare, sostenere, orientare e controllare l'attività dell'asilo nido comunale, attraverso la gestione delle diverse fasi di analisi dei bisogni, delle priorità di intervento, di progettazione, di pianificazione operativa delle attività educative in coerenza con gli obiettivi definiti dall'Amministrazione;
- garantire la supervisione pedagogica dell'attività, supportando professionalmente il personale educativo nella definizione e risoluzione dei problemi, nella elaborazione del progetto educativo e nella programmazione delle attività;
- garantire il monitoraggio del progetto educativo e della programmazione delle attività;
- pianificare e organizzare attività formative e/o di aggiornamento del Personale in servizio su tematiche educative;
- promuovere il confronto con le famiglie dei bambini;
- presidiare costantemente il mantenimento del rapporto educatori/bambini e l'organizzazione del servizio, curando anche il regolare approvvigionamento dei DPI per il contrasto da Covid-19 per tutto il Personale comunale operante nel nido;



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E EDUCATIVE
Ufficio Prima Infanzia

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

- svolgere le attività riconducibili alla figura di “Referente Covid-19”, di cui al Rapporto IIS Covid-19 n. 58/2020 (Rev. 28.08.2020) del nido comunale;
- svolgere attività relazionali finalizzate a prevenire situazioni di difficoltà e/o disagio nei rapporti tra Educatori, Famiglie dei bambini, Bambini frequentanti il nido comunale, anche con la partecipazione alle Assemblee dei genitori e ai collettivi del personale.

Dovranno essere programmate e garantite nel corso dell'a.e. 2021/2022 almeno le seguenti attività:

- 30 ore di formazione/aggiornamento su temi educativi del personale educativo in servizio;
- 30 ore di supervisione dell'attività pedagogica;
- presenza presso il nido di almeno 1 giorno a settimana.

2. Coordinamento pedagogico dei servizi per la Prima Infanzia della rete comunale

- controllare la qualità dei servizi per la Prima Infanzia: pubblici in concessione, accreditati e privati, presenti sul territorio comunale;
- verificare la partecipazione del Personale Educativo dei servizi per la prima infanzia della rete comunale alla formazione/aggiornamento su temi educativi per il monte orario minimo previsto per l'accreditamento delle strutture, promuovendo preferibilmente la partecipazione alle sessioni formative organizzate e gestite dal CPT (Coordinamento Provinciale Territoriale) dell'Ambito Territoriale Sociale 9.

Dovranno essere programmate e garantite nel corso dell'a.e. 2021/2022 almeno le seguenti attività:

- Un sopralluogo presso ognuno dei servizi educativi per la prima infanzia costituenti la “rete comunale” del Comune di Jesi;
- Un ulteriore sopralluogo presso i 3 centri per l'Infanzia comunali 44 Gatti, Girotondo e Piccola Oasi;
- Le attività di coordinamento/controllo previste dal capitolato speciale di concessione dei centri per l'Infanzia comunali: 44 Gatti, Girotondo e Piccola Oasi.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto nei giorni dal Lunedì al Giovedì preferibilmente il mattino, nella fascia oraria: 08.00 – 15.00. Le attività formative/di aggiornamento del personale e la supervisione pedagogica dovranno essere programmate e svolte in 2 pomeriggi al mese, nei giorni di MAR o GIO (fascia oraria 15.00-19.00), preferibilmente in 2 pomeriggi del GIO.

Previo accordo tra le Parti il servizio, potrà essere svolto anche in giorni settimanali/orari diversi da quelli sopra specificati.

L'effettiva prestazione del Servizio risulterà da apposito registro mensile predisposto dall'Ufficio “Prima Infanzia” del Comune di Jesi. La registrazione quotidiana del servizio dovrà essere controfirmata dal Responsabile dell'Ufficio o da suo Delegato.

Il servizio dovrà essere svolto in stretto e costante raccordo con il Responsabile dell'Ufficio “Prima Infanzia” e con il Dirigente del Servizio competente. In ogni caso il Coordinatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni strategiche ed operative relative all'esecuzione dell'appalto, che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale.



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E EDUCATIVE
Ufficio Prima Infanzia

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

ART. 5 – ADEMPIMENTI E OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria del Servizio, prima della stipula del contratto o dell'avvio del servizio, dovrà:

- presentare copia della polizza assicurativa e della relativa quietanza di pagamento del premio di cui all'art. 6 del presente foglio patti e condizioni di contratto;
- trasmettere l'originale della polizza fideiussoria relativa alla costituzione della garanzia definitiva di cui al medesimo articolo 6.

La Ditta affidataria è obbligata a rendere il servizio nel periodo e per il monte ore concordati e a dare immediata comunicazione delle eventuali interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

La Ditta affidataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al GDPR 2016/679 e del Dlgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché a quanto previsto dal regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. N. 255 del 29.12.2005.

La Ditta affidataria ha altresì l'obbligo di mantenere riservati le informazioni e i dati, ivi compresi quelli che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

ART. 6 – COPERTURE ASSICURATIVE E CAUZIONE

La Ditta affidataria risponde verso terzi dei danni a persone o cose che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio per fatto della Ditta medesima, sollevando l'Amministrazione comunale da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

La Ditta affidataria dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa RCT/RCO in cui anche l'Amministrazione comunale di Jesi sia considerata "terzo" avente un massimale unico annuale di almeno € 1.000.000,00 (un milione di euro).

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, prima della stipula del contratto la Ditta affidataria dovrà costituire altresì una garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs N. 50/2016 e s.m.i.. Tale garanzia resterà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, a seguito di verifica dell'esatta esecuzione del servizio e di ogni altro adempimento assunto dalla Ditta affidataria con la sottoscrizione del contratto, con facoltà di rivalsa dell'Amministrazione comunale per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E EDUCATIVE
Ufficio Prima Infanzia

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

ART. 7 – DIVIETI

E' fatto divieto alla Ditta affidataria di subappaltare i servizi oggetto del contratto.

E' altresì vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto ai sensi dell'art. 105 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato su presentazione di regolari fatture in formato elettronico (Codice Univoco Ufficio: UFZ4RC) da emettere a cadenza mensile entro i 5 gg. successivi all'ultima settimana intera del mese (dal lun. alla dom).

L'importo di ogni fattura dovrà essere determinato sulla base dell'importo offerto dalla ditta in sede di trattativa diretta in ragione del numero delle settimane effettive di servizio effettuate nel relativo periodo.

Ciascuna fattura elettronica, oltre all'impegno di spesa, il numero di CIG e l'indicazione del regime I.V.A. ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72 e s.m.i., dovrà specificare il numero delle settimane di servizio effettivamente svolte. Alla fattura dovrà essere allegato un report delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Il pagamento delle fatture avverrà a 30 (trenta) gg. dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica delle prestazioni.

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta affidataria del servizio si obbliga a rispettare la normativa di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

La Ditta affidataria del Servizio si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Comune di Jesi e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Ancona, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 10 - CONTROLLO DEL SERVIZIO E FACOLTA' DI RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza e al controllo del servizio assegnato a mezzo del Servizio Attività Culturali e Educative. La verifica del rispetto degli obblighi contrattuali potrà avvenire anche attraverso la richiesta di documentazione.

L'Amministrazione comunale effettuerà i controlli e gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni e procederà alle contestazioni del caso ogni qualvolta dovesse rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

Durante tutto il periodo di svolgimento del Servizio la Ditta affidataria - in caso di inadempimenti



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E EDUCATIVE
Ufficio Prima Infanzia

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

contrattuali - è soggetta al pagamento di penali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno e delle maggiori spese.

Le penali si applicano in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto ai sensi del c. 4 dell'art. 113 bis del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. e nei casi di accertata negligenza nello svolgimento delle attività comprese nel Servizio specificate nel precedente articolo 4.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati per iscritto e la Ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 gg. dalla data di notifica della contestazione stessa. L'Amministrazione comunale entro i 5 gg. successivi procederà alla valutazione delle controdeduzioni e se non saranno accolte procederà all'applicazione delle penali nella misura prevista dal citato art. 113 bis tenendo conto dell'entità delle conseguenze determinate dall'inadempimento oggetto di contestazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di compensare il credito derivante dall'applicazione delle penali mediante recupero diretto dell'importo dal corrispettivo del mese nel corso del quale è stato assunto il provvedimento di applicazione della penale.

Ai sensi dell'art. 109 comma 1 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., è fatta salva, per il Comune di Jesi, la facoltà di recesso dal contratto in ogni momento, con formale comunicazione da inviarsi con preavviso di 20 giorni a mezzo Raccomandata A.R. o Posta elettronica certificata.

In caso di recesso, la Ditta affidataria del Servizio ha diritto al pagamento dei servizi prestati purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, nonché al pagamento del decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato ai sensi del c. 2 dell'art. 109 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i..

La ditta affidataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

ART. 11 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al contratto di affidamento del servizio saranno risolte ai sensi degli artt. 204 e s.s. del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.

Al riguardo le parti eleggono quale foro competente quello di Ancona.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 108 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso di ricorso alla cessione di contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di disporre la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) interruzione del servizio senza giusta causa;
- 2) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e di uno o più obblighi contrattuali;
- 3) mancato rispetto da parte della Ditta affidataria degli obblighi di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.;



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E EDUCATIVE
Ufficio Prima Infanzia

pec: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

previa contestazione scritta, mediante lettera Raccomandata A.R. o Posta elettronica certificata, qualora, entro il termine assegnato dall'Amministrazione stessa, non pervengano le controdeduzioni da parte della ditta affidataria, o, seppur pervenute nei termini, le stesse vengano valutate negativamente.

ART. 12 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO E CONTRATTO

La presentazione dell'offerta da parte della ditta invitata dall'Amministrazione a trattativa diretta, è impegnativa per la ditta e comporta l'accettazione espressa, a norma dell'art. 1341 C.C., di tutte le condizioni previste nel presente "Foglio patti e condizioni di contratto", nonché di tutte le norme contenute in disposizioni di legge e regolamenti richiamati nel presente documento.

L'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione avviene mediante la sottoscrizione del documento di stipula reso disponibile nel sistema di e-procurement M.E.P.A., che - una volta inviato al fornitore - costituirà contratto unitamente al presente Foglio Patti e Condizioni di contratto.

La Ditta affidataria è tenuta al pagamento dell'imposta di bollo secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente.

L'avvio del Servizio dovrà avvenire entro 3 gg. dalla data di stipula del contratto o dell'esecuzione in via d'urgenza del contratto, previa sottoscrizione di apposito verbale tra il Dirigente del servizio Attività Culturali e il Legale Rappresentante della Ditta affidataria.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi di quanto disposto dal Dlgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e dal GDPR 2016/679, si informa che il Comune di Jesi tratterà i dati personali contenuti nella documentazione relativa alla presente procedura esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per l'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

ART. 14 –NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non espressamente specificato nel presente "Foglio patti e condizioni di contratto", si farà riferimento alla documentazione disponibile nel sistema di e-procurement M.E.P.A. al Codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti, al Codice Civile, nonché alle normative specifiche in materia.

Jesi, 01.10.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mauro Torelli
Documento firmato digitalmente