

## **REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, ANCHE DIRIGENTE, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, SECONDO TRASPARENZA, PUBBLICITA' ED IMPARZIALITA'**

### **Art.1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale, anche dirigente, e per il conferimento di incarichi professionali, alle quali si attiene la Società Agricola Arcafelice srl, di seguito denominata Società.
2. La Società, in attuazione di quanto previsto dall'art 18 comma 2 D.L. n.112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 06/08/2008, ed in materia di assunzioni disciplina le modalità seguite dalla società nel periodo transitorio fino all'adozione del regolamento previsto dall'art.23 bis della richiamata legge di conversione

### **Art.2 Esclusioni**

Sono esclusi dalla presente disciplina gli incarichi professionali conferiti in situazione di particolare necessità ed urgenza e quelli di importo inferiore a € 20.000,00.

Sono altresì escluse le assunzioni di personale agricolo stagionale o avventizio, assunto per periodi inferiori all'anno e per un totale di giornate lavorative inferiore alle 100 annue.

### **Art. 3 Finalità**

Il presente Regolamento persegue le seguenti finalità:

- a) miglioramento della composizione del personale e dei collaboratori secondo caratteristiche professionali ed attitudinali che garantiscano elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti;
- b) acquisizione di personale e collaboratori con caratteristiche professionali ed attitudinali strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire;
- c) espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure;
- d) rispetto della normativa sulle categorie protette;
- e) attivazione di procedure informate a criteri di imparzialità, oggettività, trasparenza e pubblicità;

Per la realizzazione di tali finalità, il reclutamento del personale ed il conferimento di incarichi sarà effettuato secondo le modalità di cui all'art. 4 e 5 del presente Regolamento.

### **Art. 4 Modalità di reclutamento del personale**

Viene dato avviso dell'avvio della procedura di selezione per l'assunzione di personale sul sito internet del Comune di Jesi e sul sito della Società almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle selezioni; possono essere valutate anche forme più ampie di pubblicità quali la pubblicazione su un quotidiano di rilevanza regionale.

Le prove selettive dovranno essere espletate con la finalità di commisurare le conoscenze, le esperienze, le capacità ed attitudini professionali del candidato, in relazione alle esigenze richieste dalla posizione da ricoprire.

#### **Art. 5 Modalità di affidamento degli incarichi**

L'affidamento di incarichi di natura professionale, qualora non rientri nella regolamentazione di cui al Dlgs 12/04/2006 n. 163, si svolge attraverso il confronto fra una pluralità di curricula in grado di evidenziare il profilo professionale necessario alla Società.

Per l'acquisizione dei curricula, la Società potrà avanzare apposite richieste ai competenti ordini professionali, ovvero ad enti ed istituti di ricerca o alta cultura, ovvero pubblicando sul sito internet del Comune di Jesi opportuno annuncio. I curricula verranno esaminati dall'Amministratore Unico, il quale potrà avvalersi di esperti.

#### **Art. 6 Organo esaminatore**

La selezione viene effettuata dall'Amministratore Unico; egli può avvalersi di una commissione, composta complessivamente di tre membri e dallo stesso nominata, i due ulteriori componenti saranno esperti del settore interessato.

Nel caso la selezione preveda prove scritte, pratiche, attitudinali spetta alla commissione fissare, preventivamente allo svolgimento delle prove, i contenuti e le modalità di svolgimento delle stesse, nonché i principi ed i criteri di valutazione dei candidati.

#### **Art. 7 Banca dati**

I curricula rispondenti ai requisiti richiesti e gli esiti relativi al reclutamento del personale ed i curricula dei professionisti sottoposti a valutazione aziendale sono inseriti nella banca dati della società.

La banca dati viene aggiornata periodicamente sulla base delle necessità di cui al presente regolamento.

Le graduatorie delle selezioni potranno essere utilizzate, per il reclutamento di personale con identiche caratteristiche professionali, anche successivamente all'atto dell'approvazione della graduatoria.

#### **Art. 8 Decorrenza e pubblicità**

Il presente regolamento decorrerà dall'approvazione da parte della giunta municipale del Comune di Jesi, organo di controllo della Società.

Dello stesso e successive modifiche, viene data pubblicazione sul sito WEB del Comune di Jesi e della società.

Jesi, li 2/11/2009

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(GRAZIANO VITTORI)