



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

Domanda per la concessione di voucher per la frequenza di servizi educativi per la prima infanzia e per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al Sig. SINDACO
del Comune di Jesi

La sottoscritta (cognome e nome) _____ nata a

_____ il _____

codice fiscale _____ residente a Jesi in via _____ n° _____

tel. _____ madre del minore (cognome, nome) _____

nato a _____ il _____

RICHIESTE

di essere ammessa al voucher di natura economica a sostegno del pagamento della retta per la frequenza nei servizi educativi per la prima infanzia comunali o privati di figli da 0 a 3 anni (asili nido e centri per l'infanzia) nel periodo gennaio – luglio 2013.

A tal fine, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 e successive modifiche, sotto la sua personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ed informata che qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione decadrà dal beneficio in oggetto, **DICHIARA** quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando allegato alla presente domanda;
- Che il proprio nucleo familiare ha un reddito ISEE compreso nella fascia da €4.000,00 ad €14.142,21 riferito all'anno 2011 (risultante dalla dichiarazione 2012 per il periodo di imposta anno 2011);
- Che il/la proprio/a figlio/a è iscritto/a e frequenta l'asilo nido/centro per l'infanzia:
-
Che si trova in una delle seguenti condizioni:

- avere un contratto di lavoro a tempo determinato;
- essere iscritta ad un corso di formazione e/o tirocinio finalizzati all'accesso al mondo del lavoro.



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it

Fax 0731538328 - C.F. e P.I. 00135880425

ALLEGA

- Copia dell'attestazione unica ISEE risultante dalla dichiarazione dei redditi presentata ai fini fiscali nel corso dell'anno 2012 (periodo di imposta anno 2011);
- Copia del contratto di lavoro a tempo determinato o copia iscrizione ad un corso di formazione e/o tirocinio finalizzati all'accesso al mondo del lavoro;
- Attestato di frequenza del gestore dell'asilo nido o centro per l'infanzia in cui il/la bambino/a è iscritto/a, qualora il servizio non sia comunale, ma privato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità relativa al firmatario della domanda (se la firma non avviene in presenza dell'impiegato dell'Ufficio ricevente).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

(Art.13 del D Lgs. 30 giugno 2003, n.196, codice sulla privacy)

Per poter concedere il contributo, il Comune ha necessità che il richiedente fornisca i dati (cioè le informazioni) personali indicati nel facsimile di domanda.

Se il richiedente rifiuta di fornire i dati necessari, il Comune non potrà accogliere la sua domanda di contributo.

I dati personali forniti:

- α saranno protetti come previsto dal D.Lgs n.196/2003;
- α saranno raccolti e utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il contributo richiesto;
- α potranno essere trasmessi ad altre amministrazioni per fare controlli sulla loro veridicità.

Il trattamento (cioè l'uso) dei dati sarà fatto con mezzi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e, per quanto riguarda i dati sensibili (art.22 del D.Lgs. n.196/2003), con modalità idonee ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Jesi (responsabile del trattamento dei dati) per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art.7 del D.Lgs. n.196/2003)

li _____

FIRMA*

*** Nota sulla firma della domanda:**

Ai sensi dell'art.3, comma 11, della Legge 127/98, la firma delle domande da presentare agli organi dell'Amministrazione Pubblica non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero la domanda sia presentata unitamente ad una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del cittadino che firma la medesima. La fotocopia del documento va inserita nel fascicolo, la domanda e la fotocopia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. La firma della domanda da presentare agli organi dell'Amministrazione Pubblica non è soggetta ad autenticazione anche nel caso in cui contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445.

IMPORTANTE

Indirizzo per eventuali comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:
