

# COMUNE DI JESI

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **4** del **12 Gennaio 2012**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N. 244

Il giorno 12 Gennaio 2012 alle ore 19.45 nella Sede Municipale di Jesi, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	BELCECCHI FABIANO	Sindaco	S
2	AGUZZI BRUNA	Assessore	S
3	LASCA LEONARDO	Assessore	S
4	MAIOLATESI GILBERTO	Assessore	S
5	OLIVI DANIELE	Assessore	S
6	ROMAGNOLI SIMONA	Assessore	N
7	SORANA VINCENZO	Assessore	N
8	TONELLI STEFANO	Assessore	S

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE.Dott.ssa **MANCINI LAURA**.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla seguente deliberazione, predisposto dai SERVIZI FINANZIARI da cui risulta la necessità di approvare il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge 244 del 24.12.2007;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

**RITENUTO** che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: L'approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 legge 24.12.2007 n. 244.

A tutti i SERVIZI comunali, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** il PARERE FAVOREVOLE del DIRIGENTE dei SERVIZI FINANZIARI, per la regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

**VERIFICATO** che il DIRIGENTE dei SERVIZI FINANZIARI sulla proposta della presente deliberazione ha apposto il PARERE di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed inserito all'originale del presente atto;

**VISTO** l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

**CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE**, resa nei modi e forme di Legge;

**D E L I B E R A**

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

2) di approvare e adottare il piano triennale di razionalizzazione, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008 (ALLEGATO A), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che descrive gli interventi di razionalizzazione già realizzati, quelli tuttora in corso e le previsioni per il triennio 2011/2013, e che si compone di:

- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali e informatiche stazioni di lavoro (allegato A1);
- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: autovetture di servizio (allegato A2);

- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio (allegato A3);

3) di dare atto che tutti i responsabili dell'ente sono tenuti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano di razionalizzazione che si approva con il presente atto;

4) di demandare a successivi provvedimenti gli aggiornamenti ed adeguamenti del piano che dovessero eventualmente rendersi necessari;

5) di dare atto che il Servizio Finanziario trasmetterà a consuntivo una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007;

6) di comunicare l'adozione del presente piano ai dirigenti dell'ente, demandando agli stessi la comunicazione ai responsabili di posizione organizzativa e ai collaboratori del proprio servizio;

7) di pubblicare il Piano di razionalizzazione dell'ente sul sito internet del Comune di Jesi e all'Albo Pretorio e di renderlo disponibile mediante l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

8) di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107, comma 1 e 2, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: L'approvazione del Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge 24/12/2007 n. 244.

A tutti i SERVIZI comunali, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

9) di dare atto che ai sensi della L. 241/90, e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gianluca Della Bella, Dirigente dei Servizi Finanziari;

10) di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL.

**INFINE** stante l'urgenza a provvedere in merito

**CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE**, resa nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSO** che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, l'adozione di piani triennali finalizzati al conseguimento di risparmi gestionali, prevedendo la razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**PRESO ATTO** che i successivi commi del medesimo articolo 2 dispongono quanto segue:

- nel piano delle dotazioni strumentali devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di dette attività (comma 595);
- nel caso in cui gli interventi previsti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, occorre corredare il piano della documentazione necessaria a dimostrare la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596);
- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- i Piani triennali devono essere resi pubblici tramite pubblicazione sul sito internet del Comune e resi disponibili mediante gli uffici relazioni con il pubblico (comma 598);

**DATO ATTO** che, conseguentemente, i dirigenti/responsabili dei vari Servizi, hanno provveduto, ciascuno per la propria competenza, a rilevare i dati di analisi e ad indicare le misure, nonché a fornire le informazioni necessarie per la predisposizione dei piani triennali di razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008;

**VISTE** le relazioni del Responsabile Ufficio di Staff Innovazione Tecnologica e del Responsabile Servizio OO.PP. - Patrimonio;

**VISTA** altresì la propria relazione, relativamente alle spese per la telefonia mobile e per le autovetture di servizio;

**VISTI** i piani elaborati:

- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali e informatiche stazioni di lavoro (allegato A1);
- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: autovetture di servizio (allegato A2);
- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio (allegato A3); che descrivono gli interventi di razionalizzazione già realizzati, quelli tutt'ora in corso, e le previsioni per il triennio 2012/2014;

**QUANTO SOPRA PREMESSO, SI PROPONE DI APPROVARE IL SEGUENTE  
DELIBERATO:**

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;

2) di approvare e adottare il piano triennale di razionalizzazione, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa di cui all'art. 2, comma 594 della Legge Finanziaria 2008, (ALLEGATO A), che descrive gli interventi di razionalizzazione già realizzati, quelli tuttora in corso e le previsioni per il triennio 2011/2013, e che si compone di:

- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali e informatiche stazioni di lavoro (allegato A1);
- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: autovetture di servizio (allegato A2);
- Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio (allegato A3);

3) di dare atto che tutti i responsabili dell'ente sono tenuti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano di razionalizzazione che si approva con il presente atto;

4) di demandare a successivi provvedimenti gli aggiornamenti ed adeguamenti del piano che dovessero eventualmente rendersi necessari;

5) di dare atto che i Servizi Finanziari trasmetteranno a consuntivo una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007;

6) di comunicare l'adozione del presente piano ai dirigenti dell'ente, demandando agli stessi la comunicazione ai responsabili di posizione organizzativa e ai collaboratori del proprio servizio;

7) di pubblicare il Piano di razionalizzazione dell'ente sul sito internet del Comune di Jesi e all'Albo Pretorio e di renderlo disponibile mediante l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott. Gianluca Della Bella

## **ALLEGATO A**

### **PIANO TRIENNALE 2011/2013 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMA 594, LEGGE N. 244/2007.**

#### **Allegato A1)**

**Piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali e informatiche stazioni di lavoro**

#### **Allegato A2)**

**Piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: autovetture di servizio**

#### **Allegato A3)**

**Piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

**Piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: dotazioni strumentali e informatiche stazioni di lavoro (allegato A1)**

Il Comune di Jesi intende perseguire una razionalizzazione delle spese di funzionamento mediante le seguenti linee di azione:

**Processi di digitalizzazione dei documenti cartacei, utilizzo di documenti in formato elettronico e della PEC.**

Il passaggio a documenti elettronici comporta i seguenti benefici nelle spese di funzionamento:

diminuzione dei costi legati alla gestione degli archivi cartacei;

riduzione dei tempi di accesso documenti in caso di necessità;

riduzione dei tempi e dei costi legati alla movimentazione interna ed esterna dei documenti.

Sono in corso di valutazione alcune revisioni organizzative che dovranno promuovere l'uso dei documenti digitali nella gestione di alcuni procedimenti sperimentali (tale processo è favorito dalle recenti normative). La revisione organizzativa che accompagnerà il processo di cambiamento sarà accompagnata da investimenti necessari a migliorare le tecnologie informatiche per la gestione documentale.

**Virtualizzazione dei componenti hardware**

Il Comune di Jesi ha già attuato politiche di virtualizzazione dei dispositivi Server procedendo al "consolidamento" in soli 3 server fisici di oltre 50 server virtuali. I vantaggi di tale architettura si possono riassumere in:

diminuzione dei costi legati all'alimentazione e al condizionamento dei dispositivi;

diminuzione dei canoni di manutenzione dei componenti hardware;

diminuzione dei tempi di indisponibilità dei servizi;

semplificazione delle attività gestionali .

E' in corso di valutazione la definizione di politiche di acquisto (programmi web) e l'uso di tecnologie di virtualizzazione al fine di standardizzare e semplificare al massimo le dotazioni software installate nei PC con conseguenti vantaggi nella gestione del parco macchine.

**Utilizzo di software a licenza gratuita**

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte dell'Ufficio Innovazione Tecnologica, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita. La valutazione dei software disponibili sul mercato ha comportato il ricorso a prodotti con licenza gratuita per sistemi di office automation (65 % circa delle postazioni comunali) e client di posta elettronica (100% delle postazioni).

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una ulteriore diffusione dei software a licenza gratuita. Si prevede inoltre di estendere, se possibile, la diffusione interna dei prodotti di office automation.



## **Utilizzo di periferiche condivise**

Il Comune di Jesi adotta già politiche di razionalizzazione dei dispositivi di stampa che ha portato ad una drastica riduzione del numero di stampanti installate. Si predilige infatti, come politica aziendale, l'uso di stampanti di rete condivise.

Nel prossimo triennio una ulteriore razionalizzazione potrà essere perseguita incrementando l'uso di dispositivi multifunzione condivisi in rete al posto dei dispositivi di stampa e scansione installati nei singoli PC. Non è possibile in ogni caso ottenere livelli elevati di razionalizzazione per la presenza, nell'ente, di numerosi locali medio piccoli adibiti ad uso ufficio.

## **Limitazione nell'uso della banda Internet e gestione centralizzata della sicurezza**

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Ulteriori razionalizzazioni nel prossimo triennio potranno derivare da una revisione dei canoni delle linee di accesso ad Internet mediante confronto con le convenzioni consip.

## **Piano di formazione per gli utenti**

Nell'ambito del piano generale di formazione si intende avviare specifici piani di formazione per favorire l'uso degli strumenti informatici. L'intenzione è quella di raggiungere una adeguata competenza nell'uso dei moderni sistemi operativi client e degli strumenti di office automation. Da tale piano di formazione ci si attende un incremento della produttività derivante da un più efficiente uso delle dotazioni informatiche ed un minor ricorso interno alla struttura di help desk per la gestione di problematiche di bassa complessità.

## **TELEFONIA MOBILE**

### Situazione attuale

I telefoni cellulari in dotazione alla struttura tecnica del comune di Jesi, ripartiti per servizi, sono i seguenti:

Telefono	Destinazione	Ufficio
333-7458***	AREE VERDI	LL.PP.
335-7695***	AREE VERDI	LL.PP.
333-7470***	AREE VERDI	LL.PP.
335-7695***	AREE VERDI - CAPO SQUADRA	LL.PP.
338-8906***	AREE VERDI - SQUADRA	LL.PP.
333-7458***	AREE VERDI - SQUADRA	LL.PP.
333-7470***	LL.PP.	LL.PP.
335-7709***	LL.PP. Allegrini	LL.PP.
328-7611***	LL.PP. Cesaroni	LL.PP.
320-4375***	MANUT. STRADE	LL.PP.
333-7458***	MANUT. STRADE	LL.PP.
335-7695***	MANUT. STRADE	LL.PP.
334-3269***	MANUT. STRADE - RESPONSABILE	LL.PP.
334-6162***	MANUT. FABBRICATI-Tiberi G.	LL.PP.
334-6348***	MANUT. FABBRICATI	LL.PP.
320-1851***	MANUTENZIONE STRADE	LL.PP.
328-7611***	MANUTENZIONE STRADE	LL.PP.

338-8163***	MANUTENZIONE STRADE	LL.PP.
339-3079***	MANUTENZIONE STRADE - SEGNALETICA	LL.PP.
339-3094***	POSIZ.ORGANIZ.GIAMPIERETTI	LL.PP.
335-1215***	PRONTA REPERIBILITA'	LL.PP.
335-7695***	REPERIBILITA' ELETTRICISTI	LL.PP.
335-7695***	REPERIBILITA' FABBRICATI	LL.PP.
335-7695***	REPERIBILITA' STRADE 1	LL.PP.
335-7695***	REPERIBILITA' STRADE 2	LL.PP.
334-6002***	RESPONSABILE MANUTENZIONI	LL.PP.
335-8389***	RESPONSABILE MANUTENZIONI	LL.PP.
335-1215***	RESPONSABILE U.O.C. PRT.CIV.	LL.PP.
339-6366***	SEGNALETICA - SQUADRA	LL.PP.
335-7695***	SQUADRA ELETTRICISTI	LL.PP.
333-7470***	SQUADRA ELETTRICISTI	LL.PP.
335-7695***	SQUADRA IMP. TERMICI	LL.PP.
335-7695***	SQUADRA MAN. FABBR.	L.L.PP.
335-7695***	SQUADRA MAN. FABBR.	LL.PP.
366-6390***	DIRIGENTE OO.PP.	LL.PP.

Telefono	Destinazione	Ufficio
335-1215***	FACCHINAGGIO	ECONOMATO
328-7393***	FACCHINAGGIO	ECONOMATO
334-6445***	MECCANICO AUTORIMESSA	ECONOMATO
335-7695***	AZ. AGR. ARCAFELICE	SOCIETA' PARTECIPATE
335-1215***	AZ. AGR. ARCAFELICE	SOCIETA' PARTECIPATE
333-5247***	AZ. AGR. ARCAFELICE	SOCIETA' PARTECIPATE
335-1215***	AZ. AGR. ARCAFELICE RESPONSABILE	SOCIETA' PARTECIPATE
334-6002***	AZ. AGR.ARCAFELICE	SOCIETA' PARTECIPATE
333-8640***	AZ.AGR.ARCAFELICE	SOCIETA' PARTECIPATE
335-1215***	DIRETTORE TECNICO	SOCIETA' PARTECIPATE
333-7458***	IGIENE URBANA	SOCIETA' PARTECIPATE
335-7695***	IGIENE URBANA - SQUADRA	SOCIETA' PARTECIPATE
320-9224***	CED	CED
328-3784***	DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI	SERVIZIO FINANZIARIO

Telefono	Destinazione	Ufficio
339-2878***	CIMITERO	SERVIZI AL CITTADINO
334-6162***	UFFICIO SPORT -Toti	SERVIZI AL CITTADINO
328-8487***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-3823***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-8487***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-4790***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-9258***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI

329-1796***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-7611***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-4912***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-7611***	AUTISTA SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-8488***	COORDINATORE AUTISTI SCUOLABUS	SERVIZI EDUCATIVI
328-7611***	ISTRUTT.AMMINISTR.ASILI NIDO	SERVIZI EDUCATIVI
335-1219***	RESP.UOC POLITICHE EDUCATIVE	SERVIZI EDUCATIVI
333-7498***	SEGRETARIA ASS.AGUZZI-Anconetani Marina	SERVIZI EDUCATIVI
339-7892***	DIRIGENTE SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZI AL CITTADINO
335-7016***	MARCATEMPO NIDO OASI	SERVIZI EDUCATIVI
335-7016***	MARCATEMPO NIDO ROMERO	SERVIZI EDUCATIVI

Telefono	Destinazione	Ufficio
335-1094***	COLLABORATRICE	PINACOTECA
331-6166***	UFFICIO TURISMO	PINACOTECA
333-7458***	IMP. ALLARME PAL. COLOCCHI	PINACOTECA
334-5290***	REPERIBILITA' ALLARME	PINACOTECA
335-6057***	IMP. ALLARME PINACOTECA	PINACOTECA

Telefono	Destinazione	Ufficio
335-7141***	URBANISTICA-Conti T.	URBANISTICA
334-6445***	DIRIGENTE URBANISTICA	URBANISTICA
331-6777***	PC CARD ALICE MOBILE	UFF. ATTIVITA' ECONOMICHE
335-6057***	CENTR. MONIT. INQUIN. ELETTROMAGNETICO	URBANISTICA
335-6057***	CENTR. MONIT. INQUIN. ELETTROMAGNETICO	URBANISTICA
366-6228***	CENTR. MONIT. INQUIN. ELETTROMAGNETICO	URBANISTICA
335-8751***	CENTR. MONIT. INQUIN. ELETTROMAGNETICO	URBANISTICA
335-8751***	CENTR. MONIT. INQUIN. ELETTROMAGNETICO	URBANISTICA
335-8751***	CENTR. MONIT. INQUIN. ELETTROMAGNETICO	URBANISTICA
335-8751***	CENTR. MONIT. INQUIN. ELETTROMAGNETICO	URBANISTICA

Telefono	Destinazione	Ufficio
335-7695***	PATTUGLIA INFORTUNISTICA	POLIZIA MUNICIPALE
335-7695***	PERSONALE UFFICI	POLIZIA MUNICIPALE
335-5389***	POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE
335-5389***	POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE
334-6445***	POLIZIA MUNICIPALE- VIABILITA'	POLIZIA MUNICIPALE
334-6979***	PC CARD ALICE MOBILE	POLIZIA MUNICIPALE
335-1228***	UFFICIALI VIABILITA'	POLIZIA MUNICIPALE
335-1231***	VIGILI DI ZONA	POLIZIA MUNICIPALE
335-1231***	DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE
366-6390***	VARCHI ZTL	POLIZIA MUNICIPALE
366-6228***	VARCHI ZTL	POLIZIA MUNICIPALE
366-6228***	VARCHI ZTL	POLIZIA MUNICIPALE

Telefono	Destinazione	Ufficio
329-0074***	SEGRETERIO GENERALE	SEGRETERIA
333-7458***	UFFICIO LEGALE	SEGRETERIA
331-6777***	SEGRETERIA SINDACO	SEGRETERIA
335-7695***	AUTISTA	RAPPRESENTANZA
334-6348***	AUTO RAPPRESENTANZA	RAPPRESENTANZA

Telefono	Destinazione	Ufficio
347-3629***	DIRIGENTE CASA DI RIPOSO	CASA DI RIPOSO

Telefono	Destinazione	Ufficio
335-7709***	REP. ALLARME SICUREZZA	BIBLIOTECA
320-9224***	ASSESSORE AI LL.PP.	ASSESSORI
335-1215***	ASSESSORE AMBIENTE	ASSESSORI
331-6777***	ASSESSORE CULTURA	ASSESSORI
335-7695***	ASSESSORE SERVIZI AL CITTADINO	ASSESSORI
335-1094***	ASSESSORE SERVIZI FINANZIARI	ASSESSORI
347-2284***	ASSESSORE SVILUPPO ECONOMICO	ASSESSORI
331-6648***	ASSESSORE URBANISTICA	ASSESSORI
331-6663***	PC CARD ALICE MOBILE-AGUZZI	ASSESSORI
331-6777***	PC CARD ALICE MOBILE-OLIVI	ASSESSORI
335-7695***	ANTENNA	CENTRALINO
335-7695***	ANTENNA	CENTRALINO
331-6244***	PRESIDENTE CIRCOSCRIZ.CENTRO	PARTECIPAZIONE
331-6777***	PRESIDENTE CIRCOSCRIZ.EST	PARTECIPAZIONE
331-6819***	PRESIDENTE CIRCOSCRIZ.OVEST	PARTECIPAZIONE
335-5938***	TRASMISSIONE DATI PRESIDENTE CIRCOSCRIZ.EST	PARTECIPAZIONE
331-6244***	PRESIDENTE CONSIGLIO COMUNALE	SEGRETERIA
331-6663***	PC CARD ALICE MOBILE	SINDACO
335-6085***	SINDACO	SINDACO

### Azioni di razionalizzazione

L'ente, con delibera di G. C. n. 200 del 29/12/2009, ha approvato un regolamento per la concessione e l'uso dei telefoni cellulari alla struttura tecnica del Comune di Jesi. Con tale regolamento si è voluto disciplinare la concessione degli apparecchi solo a quei casi che rispondono ai requisiti previsti dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30.10.2001. In particolare si è ribadito l'uso del telefono cellulare da parte dei dipendenti comunali solo nei casi di pronta e costante reperibilità, di servizi fuori sede o in caso di particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte altrimenti. Gli assegnatari di telefono cellulare devono utilizzarlo nei casi di necessità ponendo la massima attenzione al contenimento della spesa. Il regolamento prevede inoltre un sistema di verifiche sull'utilizzo corretto delle utenze telefoniche:

- i dati di consumo e di spesa vanno comunicati bimestralmente ai dirigenti dei settori competenti che dovranno verificare la congruità della spesa e provvederanno a trasmetterli agli assegnatari;
- ogni assegnatario è tenuto a controllare l'esattezza dei dati comunicati e a segnalare qualsiasi anomalia o inesattezza riscontrata;
- nel caso di scostamenti significativi rispetto alla media del consumo, l'utilizzatore dovrà attestare che le telefonate sono state effettuate per motivi di servizio, salvo dover giustificare, in caso di specifica richiesta, i destinatari delle chiamate.

Nel triennio 2012/2014 si continuerà ad espletare una costante verifica affinché i criteri di assegnazione siano compatibili con il dettato normativo. Le utenze telefoniche saranno costantemente monitorate, sia in termini di analisi delle direttrici di chiamata che di analisi comparativa tra costi fissi e costi variabili, al fine di valutare il mantenimento o l'eventuale migrazione contrattuale correlata a risparmio di spesa.

Inoltre si cercherà di individuare le soluzioni contrattuali maggiormente adeguate alle esigenze di ottimizzazione del servizio ed economicamente vantaggiose: il mercato delle offerte relative alle tariffe telefoniche verrà costantemente analizzato onde individuare le soluzioni ottimali in termini di spesa oltre che di copertura sul territorio, con particolare attenzione alle condizioni CONSIP.

**Piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594,  
lettera A) della legge n. 244/2007: autovetture di servizio (allegato A2)**

Situazione attuale

La dotazione attuale di mezzi del comune di Jesi è così costituita:

TIPO	MARCA	TARGA	SERVIZIO ASSEGNATARIO
AUTOCARRO	FIAT DOBLO	DT 314 DS	SERVIZI LAVORI PUBBLICI
AUTOCARRO	FIATO DOBLO' a metano	EA 327 NF	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AN 502176	SERV.LAVORI PUBBLICI
AUTOCARRO	FIAT 900	AN 354850	SERV.LAVORI PUBBLICI
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	AL 530 TH	SERV.LAVORI PUBBLICI
AUTOVETTURA	FIAT PANDA 4X4	AD 223 SF	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AD 222 SF	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
RIMORCHIO		AC 56383	SERV.LAVORI PUBBLICI
AUTOCARRO	PIAGGIO	AP 673 AF	SERV.LAVORI PUBBLICI
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AP 664 AF	SERV.LAVORI PUBBLICI
AUTOCARRO	IVECO 35 F 8	AN 491644	SERV.LAVORI PUBBLICI
MOTOCARRO	PIAGGIO APE CAR P.3	AN 104553	MANUTENZIONE GIARDINI
MACC.AGRICOLA	GOLDONI	AN 024901	MANUTENZIONE GIARDINI
TRATTORE AGRICOLO	MASSEY FERGUSON	AH B 801	MANUTENZIONE GIARDINI
MACC.AGRICOLA	FERRARI 1300 HP 33	AN 024752	IN GESTIONE CAMPO BOARIO
MACC.AGRICOLA	NIBBI	AN 13406	MANUTENZIONE GIARDINI
MACC.AGRICOLA	GOLDONI SPECIAL	AN 12545	MANUTENZIONE GIARDINI
MACC.AGRICOLA	GOLDONI SPECIAL	AN 10647	MANUTENZIONE GIARDINI
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AN 502901	MANUTENZIONE GIARDINI
AUTOPROMISCUO	FIAT IVECO 35.8	AN 460747	MANUTENZIONE GIARDINI
AUTOCARRO	FIAT IVECO 109/14	AN 440336	MANUTENZIONE GIARDINI
AUTOCARRO	FIAT 35 F	AN 354848	MANUTENZIONE GIARDINI
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AG 755 EC	MANUTENZIONE GIARDINI
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AG 293 EE	MANUTENZIONE GIARDINI
MACCHINA OPERATRICE	GOLDONI	AH B 881	MANUTENZIONE GIARDINI
TRATTRICE AGRICOLA	FERRARI	AA W 890	MANUTENZIONE GIARDINI
AUTOVEICOLO SPECIALE	OM N-100	BC 877 LS	MANUTENZIONE GIARDINI
MACC. OP.SEMOV.	JCB BAMFORD	AN AE518	MANUTENZIONE STRADE
MACC. OP.SEMOV.	MELROE COMPANY 645	AN AE049	MANUTENZIONE STRADE
MACC. OP.SEMOV.	FOREDIL	AN AE042	MANUTENZIONE STRADE
AUTOCARRO	FIAT IVECO 35.8	AG 860 EF	MANUTENZIONE STRADE
MACC. OP.SEMOV.	BENFRA 4.10	AA W 704	MANUTENZIONE STRADE
AUTOCARRO	IVECO MT 190E27	AZ 588 JJ	MANUTENZIONE STRADE
AUTOCARRO	IVECO 30E8	AZ 947 HY	MANUTENZIONE STRADE
RIMORCHIO		AB 18703	MANUTENZIONE STRADE
AUTOCARRO	FIAT 130	AN 401887	MANUTENZIONE STRADE
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AN 502900	MANUTENZIONE STRADE
RIMORCHIO COSE	ATLAS COPCO	AN 10805	MANUTENZIONE STRADE
AUTOCARRO	ALFA ROMEO AR 6	AN 503609	SERV.SEGNALETICA
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AN 502175	SERV.SEGNALETICA
AUTOVEICOLO SPECIALE	NISSAN AUTOSCALA	AL 259 SW	PUBBLICA ILLUMINAZIONE
AUTOVETTURA	FIAT GRANDE PUNTO	DD 412 GR	PROTEZIONE CIVILE
AUTOVETTURA	RANGE ROVER	AP 563 AP	PROTEZIONE CIVILE
AUTOVETTURA	FIAT UNO STING	AN 500350	CIMITERO
AUTOBUS	IVECO CACCIAMALI metano	DT 099 DT	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOBUS	IVECO CACCIAMALI "	DT 098 DT	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOBUS	IVECO CACCIAMALI "	DT 171 DT	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOBUS	IVECO CACCIAMALI "	DT 170 DT	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOBUS	IVECO CACCIAMALI "	EA 384 NH	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOBUS	FIAT IVECO 49.12	AN 567952	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOBUS	FIAT IVECO A 70.14	AN 555600	TRASPORTI SCOLASTICI

AUTOBUS	FIAT A49.10	AN 477680	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOBUS	FIAT A49.10	DM 308 FD	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOVETTURA	ALFA ROMEO AR6	AN 473596	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOBUS	FIAT A40.8	AN 405318	TRASPORTI SCOLASTICI
SCUOLABUS	FIAT IVECO A 5014/30	EG 546 LW	TRASPORTI SCOLASTICI
AUTOVETTURA	FIAT A 40	AN 387571	SERV.ASS.PORT.HANDICAP
AUTOVEICOLO	IVECO POLLICINO	BL 054 EF	SERV.ASS.PORT.HANDICAP
AUTOCARRO	FIAT DUCATO FURGONE	DW 081 KX	LUDOTECA-SERV.EDUCATIVI
AUTOBUS	FIAT DUCATO	AN 398909	AGGREG.GIOVANILE/SERV.EDUC.
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AG 959 EX	SERVIZIO PRIMA INFANZIA
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AG 958 EX	BIBLIOTECA
AUTOCARRO	ALFA ROMEO 35 AR 8	AN 282783	SERVIZIO ECONOMATO
AUTOCARRO	FIAT FIORINO	AN 502902	SERV.ECONOMATO
AUTOCARRO	ALFA ROMEO	DT 874 DT	SERV.ECONOMATO
AUTOVETTURA	FIAT PANDA	AG 960 EX	SERV.ECONOMATO
AUTOVETTURA	FIAT PANDA a metano	DZ 484 FR	MESSI NOTIFICATORI
AUTOVETTURA	FIAT 500S	AL 287 TH	MESSI NOTIFICATORI
MACC.AGRICOLA	BERTOLINI B1024T	AN 20134	CAMPO SPORTIVO CARDINALETTI
MACC.AGRICOLA	BERTOLINI B1024T	AN 020133	STADIO COMUNALE
MACC.AGRICOLA	BERTOLINI B1024T	AN 020131	CAMPO SPORT.MINONNA
MACC.AGRICOLA	BERTOLINI B1024T	AN 020130	CAMPO SPORTIVO ASIAGO
AUTOVETTURA	LANCIA DELTA	AN 600052	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOPROMISCUO	FIAT DUCATO 10	AN 589362	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT TIPO	AN 586528	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	MOTO GUZZI	AN 118846	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	MOTO GUZZI	AN 118845	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	MOTO GUZZI	AN 119038	POLIZIA MUNICIPALE
MOTOCICLO	MOTO GUZZI	AN 119037	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	AL 529 TH	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	AG 422 ER	POLIZIA MUNICIPALE
CICLOMOTORE ELETTRICO	OXYGEN	X58FFK	POLIZIA MUNICIPALE
CICLOMOTORE ELETTRICO	OXYGEN	X58FFJ	POLIZIA MUNICIPALE
CICLOMOTORE ELETTRICO	OXYGEN	X58FFH	POLIZIA MUNICIPALE
CICLOMOTORE ELETTRICO	OXYGEN	X58FFL	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT DOBLO'	CL 637 DF	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BG 316 RF	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	BG 315 RF	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	FIAT GRANDE PUNTO	DB 408 ME	POLIZIA MUNICIPALE
AUTOVETTURA	LANCIA THESI	CT 349 PC	SERV.RAPPRESENTANZA
AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	AL 528 TH	SERV.URBANISTICA
AUTOVETTURA	FIAT DUCATO	DB 495 DF	IST. CENTRO SERVIZI SOCIALI
AUTOVETTURA	CITROEN C15	ZA 089 AH	IST. CENTRO SERVIZI SOCIALI
AUTOVETTURA	RENAULT DACIA	EK 488 SL	IST. CENTRO SERVIZI SOCIALI
	AUTOMEZZI DATI IN AFFITTO AD ARCAFELICE		
MACC.AGRICOLA	FIAT M 115	AH 955 K	AZ.AGR./Arcafelice
MACC.AGRICOLA	SAME TRATTRICE EXPLORER	AH 899 K	AZ.AGR./Arcafelice
RIMORCHIO AGRICOLO		FO 3724	AZ.AGR./Arcafelice
TRATTRICE AGRICOLA	FIAT F 140 DT	AN 27981	AZ.AGR./Arcafelice
RIMORCHIO AGRICOLO	CAPRIOTTI	AN 2851	AZ.AGR./Arcafelice
RIMORCHIO AGRICOLO	SARMA	AN 1551	AZ.AGR./Arcafelice
RIMORCHIO AGRICOLO	PIERI	AE 415 Z	AZ.AGR./Arcafelice
RIMORCHIO AGRICOLO	MUTTI	AA 693 K	AZ.AGR./Arcafelice
RIMORCHIO AGRICOLO		AC 606 N	AZ.AGR./Arcafelice
RIMORCHIO AGRICOLO		AC 241 N	AZ.AGR./Arcafelice
RIMORCHIO AGRICOLO		AN 414	AZ.AGR./Arcafelice
TRATTRICE AGRICOLA		AP 181 B	AZ.AGR./Arcafelice

Anche per la gestione del parco automezzi, il cui utilizzo avviene esclusivamente per l'espletamento di funzioni istituzionali, è stata condotta negli anni una attività di monitoraggio dei costi. In particolare ciascun dirigente appronta idonei strumenti, nei quali siano registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:

1. il giorno e l'ora di utilizzo;
2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
4. il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
5. i chilometri percorsi.

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà presso le stazioni di servizio convenzionate, utilizzando apposita carta magnetica. La suddetta tessera, abbinata alla targa dell'automezzo, è dotata di banda magnetica cui viene associato un codice PIN ed è utilizzabile presso l'intera rete italiana dei punti vendita del gestore convenzionato.

Al momento del rifornimento del carburante viene rilasciato uno scontrino, che il dipendente è tenuto a consegnare all'ufficio economato, che contiene le seguenti indicazioni:

1. data rifornimento
2. targa del mezzo
3. costo del carburante al litro
4. importo totale del rifornimento
5. i KM percorsi alla data del rifornimento
6. la sottoscrizione del dipendente

L'ufficio economato provvede ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

#### Azioni di razionalizzazione

La razionalizzazione della spesa di gestione del parco autoveicoli rende necessario porre massima attenzione alla riduzione dei costi, soprattutto in considerazione dell'esigenza che i veicoli vengano messi in strada in condizioni di sicurezza, fattore che incide in modo rilevante sull'andamento delle spese di manutenzione.

Gli assegnatari degli autoveicoli devono aver cura di segnalare tempestivamente le esigenze di manutenzione ordinaria dei veicoli.

L'acquisto di nuovi veicoli, deve rispettare i requisiti e le normative in materia di rispetto dell'ambiente e, qualora ritenuto compatibile con le prestazioni necessarie, dovrà privilegiare i veicoli a basso impatto ambientale. In occasione del rinnovo parco veicoli verranno valutate le possibili dismissioni di veicoli obsoleti, o per i quali non risulti economicamente conveniente procedere con interventi di manutenzione.

Tra le politiche di approvvigionamento già in uso si segnala il ricorso alle convenzioni CONSIP per l'acquisto di nuovi automezzi, in caso di assenza di convenzioni, il ricorso alle procedure di fornitura previste dalla normativa e dal regolamento vigente in materia di forniture e servizi.

In ogni caso prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Tra le misure di razionalizzazione per il triennio 2012/2014 si prevede:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;



- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei km percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i km a cui è stato effettuato;
- dismissione dei mezzi più vecchi tenendo conto delle spese di manutenzione straordinaria ed acquisto di automezzi alimentati preferibilmente a metano/gpl.

**Piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni ex art. 2 comma 594, lettera A) della legge n. 244/2007: beni immobili ad uso abitativo e di servizio (allegato A3)  
SERVIZIO OO.PP. - PATRIMONIO**

**RELAZIONE SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE - 2012**

L'attività nella gestione del patrimonio comunale si è concentrata nella sua prima fase nella sistemazione dell'archivio delle locazioni recuperando e raccogliendo tutti i dati relativi ai vari contratti. Tali dati sono stati trasferiti nella nuova procedura informatica di gestione degli affitti. Sono stati acquisiti gli atti stipulati dall'anno 1996 all'anno 2011 che hanno avuto incidenza sul patrimonio (acquisizioni, dismissioni, ecc.).

Parallelamente a questa attività sulle locazioni si sta procedendo anche all'esame del patrimonio immobiliare dell'Ente dal punto di vista tecnico individuando, per ogni fabbricato, i dati relativi all'agibilità, le certificazioni impiantistiche, superficie, stato di manutenzione ecc. Tale aggiornamento nell'anno 2011 ha subito un certo rallentamento dato che l'ufficio è stato impegnato sul fronte dell'edilizia sociale (bando per alloggi popolari, bando per contributi affitti legge 431, ecc.)

Per quanto riguarda l'individuazione delle unità immobiliari alienabili si è proceduto all'approvazione del piano delle alienazioni contenente ulteriori unità immobiliari. Chiaramente, per quanto riguarda il patrimonio edilizio pubblico con età superiore a 70 anni, occorre attendere il completamento dell'iter della verifica dell'interesse storico culturale (art. 12 D.lgs. n. 42/2004). Al riguardo si precisa che sono ancora in corso n. 7 richieste presso la Direzione Regionale dei beni Culturali per le Marche. Per altri 6 casi l'iter si è concluso, per 2 di questi occorre attendere l'autorizzazione all'alienazione dato che per essi è stato accertato l'interesse storico.

È stata completata la revisione dei dati catastali per quanto riguarda i fabbricati (catasto urbano con esclusione delle aree verdi e strade). Si allega l'elenco delle particelle catastali riferite al catasto fabbricati, riportante foglio, mappale, ubicazione e codice edificio per ogni unità immobiliare.

I dati acquisiti riguardano la documentazione catastale comprendente, per ogni particella del catasto fabbricati, categoria, classe, consistenza e planimetrie. In questo modo per ogni unità edilizia viene costituito un fascicolo comprendente sia i dati catastali che di proprietà, pratiche edilizie, impianti. Queste informazioni sono man mano integrate con i riscontri effettuati dai tecnici in sede di sopralluogo.

Da segnalare che al catasto fabbricati risultano iscritte come appartenenti al Comune di Jesi 15 unità immobiliari che sono state invece demolite in epoche precedenti in occasione di ampliamenti di alcune sedi viarie senza che sia stata poi registrata al catasto la loro avvenuta demolizione.

Dal punto di vista delle dismissioni nel corso dell'anno 2011 sono stati pubblicati tre bandi d'asta per 7 unità immobiliari, riuscendo ad alienare due negozi (viale Papa Giovanni XXIII n. 4 e viale della Vittoria n. 75/b). Si è proceduto inoltre ad aggiudicazione diretta all'affittuario per l'appartamento sito in via Valle 16.

#### UNITÀ IMMOBILIARI ABITATIVE

Risultano in totale n. 111 unità immobiliari destinate ad uso abitativo, 10 delle quali sono attualmente libere perché non hanno più i requisiti di abitabilità. Compresi negli interventi del Contratto di Quartiere sono il recupero delle abitazioni al Chiostro Sant'Agostino (che sarà appaltato dall'ERAP di Ancona) e il recupero di altre due unità immobiliari in via degli Spiazzi sempre da parte dell'ERAP (intervento già in corso di esecuzione).

Secondo quanto previsto dalla L.R. n. 22/2006 tutte le unità immobiliari costituenti edilizia residenziale pubblica (ERP), ovvero tutti gli edifici costruiti o recuperati per mezzo di finanziamenti dedicati alla residenza pubblica, devono essere trasferiti in gestione all'ERAP tramite apposita convenzione. Sulla base di tale norma si è proceduto al trasferimento in gestione al suddetto ente degli appartamenti di via Grilli e di via Valle, per un totale di 24 unità abitative.

Nel settore abitativo si è proceduto, come da piano della alienazioni, alla vendita dell'appartamento di via Valle n. 16.

#### LOCAZIONI COMMERCIALI

Risultano n. 37 unità commerciali di cui soltanto 6 di rilevanza economica:

corso Matteotti n. 32, bar Snoopy, Sapori Mediterranei in via N. Sauro, cartoleria Marani, Caffè Imperiale, Lepri Patrizia in via N. Sauro. In questo gruppo sono compresi inoltre la caserma C.C. presso l'ex Appannaggio, alcuni locali utilizzati dal Comune (magazzini in costa Baldassini, macelleria Arca Felice in viale della Vittoria) altri magazzini affittati a privati in maggioranza ubicati presso il chiostro S. Agostino, l'asilo nido privato CEPI in via Finlandia, l'albergo diurno.

Tre unità risultano libere: un magazzino in cattive condizioni presso il chiostro sant'Agostino che sarà interessato dai prossimi lavori di recupero, il negozio ex Flori di costa Mezzalancia, e un magazzino in via Carlo Urbani. Per il negozio ex Flori non si è ancora conclusa la procedura di verifica dell'interesse storico-culturale, il negozio di via C. Urbani è stato inserito, insieme ad altre unità, in due successivi bandi d'asta al seguito dei quali sono stati alienati due negozi in via Papa Giovanni XXIII e in viale della Vittoria 75/b. Per gli altri immobili non sono pervenute offerte.

Per quanto riguarda i contratti di locazione la situazione è aggiornata e non risultano morosità eccettuato un unico caso per il quale è stata avviata la procedura di recupero crediti. Per evitare il tacito rinnovo si è già provveduto nell'anno 2008 a far pervenire una disdetta preventiva a tutti gli affittuari onde poter rinegoziare, alla scadenza, le nuove condizioni di locazione.

## LOCAZIONI AD ASSOCIAZIONI

Le sedi per le associazioni risultano concentrate soprattutto nell'edificio di via Colocci (ex 4<sup>a</sup> Circoscrizione) e in via Posterma (ex carceri).

Diversi contratti sono giunti a scadenza senza tacito rinnovo, per quanto riguarda l'edificio di via Colocci, dove hanno sede diverse associazioni (UDI, ANICI, ANPI, Famiglie dell'OIKOS) si è intervenuto con la creazione di un centro documentazione donne. Sono state spostate le associazioni site in via Posterma dato che i lavori relativi al Contratto di Quartiere previsti su questa struttura non saranno compatibili con la permanenza delle associazioni nell'attuale sede.

Al fine di dar corso alla delibera di G.C. n. 162/2010 con la quale era stata disposta l'alienazione, in favore della JesiServizi srl, di alcune unità immobiliari comunali presso il centro Direzionale san Francesco, si è provveduto ad assegnare alla Circoscrizione II i locali siti al piano seminterrato dello stabile in modo da ospitarvi le Associazioni prima ubicate nei locali al piano terra ora alienati.

ELENCO PARTICELLE FABBRICATI

Codice ed.	Foglio	Mappale	Sub	indirizzo	
E388	14	295		VIA MONTEGIACOMO	Serbatoio acquedotto
E388006094	17	74	1 – 2	VIA ANCONA 49	Ex scuola – 3 appartamenti locati
	18	155	1	VIA DELLA BARCHETTA	Cabina ENEL
E388000185	22	69	1 – 2	VIA S. MARCELLO	Ex scuola – 2 app. locati
E388012098	29	51		VIA COLLE PACIFICO	Campo da calcio Merli (Mazzangrugno)
E388000235	29	81	1	VIA COLLE PACIFICO	CABINA enel
E388003648	34	699		VIA AMENDOLA	Serbatoio acquedotto
E388000223	35	172		VIA GRAMSCI 95	Casa di Riposo
E388000236	36	72		VIA S. LUCIA	Nuovo cimitero urbano
E388000011	37	112		VIA GOBETTI 18	Nido Oasi
E388000133	37	170		VIA S. LUCIA	Uffici cimiteriali
E388004819	37	837		VIA GOBETTI 20	Materna Anna Frank
E388006707	40	191		VIA ZANIBELLI	Oasi Ripa Bianca
E388010329	48	116	1	VIA GOLA DELLA ROSSA	Media Leopardi e palestra
E388000023	48	165		VIALE VERDI 27	Materna Sbriscia
E388010216	48	180		VIALE VERDI 29 BIS	Elementare Collodi
E388010236	48	892	4 – 12	VIA FELCINI 3	Abitazione + garage locati
E388010161	48	899		VIALE VERDI 29	Palestra e direzione Jesi Ovest
E388010241				VIALE M.L. KING	Elementare Cappannini
E388010242				VIALE M. L. KING	Materna Rodari
E388000057				VIALE M. L. KING	Mercatino rionale
E388010238	48	1402		VIA SOLAZZI	Palascherma
E388000019	48	1702		VIA FINLANDIA	Nido CEPI (affitto)
E388001854	48	1854	6	VIALE VERDI	Il Circostrizione
			35 – 69		Centro sociale S. Francesco
			70		ASL
			83		Tadamon – Telefono Azzurro
E388004661	48	2569		VIA LA MALFA	bocciodromo
E388010387	48	3006	4	VIA CONTUZZI	ASL disabili mentali
	48	3074		VIA DELL'AGRARIA	Serbatoi acquedotto
E388004663	48	3124		VIA DE NICOLA	Materna Kipling
E388010162	48	3242		VIALE VERDI 29	Media Lorenzini A
E388010167	48	3243		VIALE VERDI 29	Media Lorenzini B
E388000169	49	59	6 – 10 - 14	VIALE P. GIOVANNI XXIII 1	3 appartamenti locati
E388001460	49	72		VIA CARDUCCI	Isolato Carducci geometri
E388000168	49	112	2 – 3 – 4 - 5 7 - 8	VIA S. PIETRO MARTIRE 18	6 appartamenti locati
E388000170	49	150	7 – 10	VIALE P. GIOVANNI XXIII 3	2 appartamenti locati
E388011726	49	198	13	VIALE P. GIOVANNI XXIII 4F	1 laboratorio (in corso di alienazione)
E388000224	49	288	10	VIALE DELLA VITTORIA 75	Negozi Arca Felice
			12		Assegnato ADRA
E388000225	49	290		VIALE DELLA VITTORIA	Autorimessa comunale
E388000288	49	291	1 – 2	VIA RINALDI	autorimesse
E388013125	49	1038		VIA DE AMICIS	Palestra Carducci

E388000071	50	10		VIA GRILLI 1	Alloggi in gestione all'ERAP
E388000411	50	470		VIA BIXIO	Elementare Conti A
E388000412	50	471		VIA BIXIO	Elementare Conti B
E388000401				VIA S. PIETRO MARTIRE	Materna Negromanti
E388000409	50	560		VIA BIXIO	Nido Girotondo
E388000146	50	A		VIA SAN MARCO	Chiesa S. Marco
E388009736	51	34	1 – 2	VIA S. GIUSEPPE	Centro Maschiamonte
E388000089	51	37	1 – 2 – 3 – 4	VIA RAVAGLI 9/11	4 appartamenti locati
E388000078	51	21	1 – 2	VIA RAVAGLI 13	2 appartamenti locati
E388000097	51	74	4 – 5	VIA GARIBALDI 72	2 appartamenti locati
E388010934	52	268		VIA SAN GIUSEPPE	Un appartamento locato
E388010864 E388010865	52	497	1 – 2	VIA GARIBALDI	Scuola el. Garibaldi A e B
E388011104	52	680		PIAZZALE SAN SAVINO	Media Federico II – materna Giraffa
E388012042	52	681		CAMPO BOARIO	Tettoie, campo da calcio, bagni
E388000083	52	685		VIA DEI TESSITORI	Palestra Carbonari
E388010860	52	688		VIA DEI TESSITORI	Sala polivalente centro sociale
E388009874	53	132	9	VIA CARTIERE VECCHIE 13	
E388	54	215	1 – 2		Cabina ENEL e locale pompe
E388007000	55	50	1 – 2	VIA LATINI 7	Ex scuola 2 app. locati 1 app. inagibile
E388010647	63	223	1 – 2	VIALE CAVALLOTTI	Tribuna stadio Carotti
E388010647	63	237		VIALE CAVALLOTTI	Tribuna stadio Carotti
E388000073	63	997		VIA DEL BURRONE	Spogliatoi Cardinaletti
E388011459	63	1129	87	LARGO S. ALLENDE	Nido Romero
			107-234-235		Ex V Circoscrizione
			238		CAG
E388010615	63			VIA TABANO	Palasport Triccoli
E388	63	1785	2		Cabina ENEL
E388000064	64	15	1 – 2	VIA ROMA 45	Appartamento locato
E388011130	64	633	2 – 3 – 4	VIA XX LUGLIO 11	Materna ed elementare Monte Tabor
E388012669	64	637		PIAZZALE DON MILANI	Scuola di legno
E388012101	65	411		VIA ASIAGO	Campo Mosconi (compresi spogliatoi)
E388 11646	66	241	7	VIA ROMA 74	Centro sociale
E388000207	66	118		CORSO MATTEOTTI	Media Savoia
E388000012	66	120 / 282		VIA SUOR M. MANNORI	Ex nido Aquilone
E388000172	67	185	5 – 9	VIA DEL MOLINO	Abitazione e garage locati
E388000088	67	230		VIA DEL MOLINO	Piscina Bocchini
	67	231			
E388011865	68	81	1	CORSO MATTEOTTI	Palazzo dei Convegni
			2 - 3		2 Negozi locati
			4		Fondazione Colocci (università)
E388011865	68	82	3-5-6	VIA MURA OCC. 3	anagrafe
E388000256	68	102	1-2-3-4-5-6-8-9	CORSO MATTEOTTI	Complesso S. Martino
E388011526	68	103	9-10-11-12-14-18-19-2021-22-23-27	CORSO MATTEOTTI	Ex Appannaggio
E388	68	117	1	VIA XV SETTEMBRE	cantina
E388000159	68	121	8 – 9	CORSO MATTEOTTI 32	Negoziato locato

E388011966	68	132	12 - 13	CORSO MATTEOTTI 92	2 Abitazioni locate
E388011961	68	158	7 - 9	VIA XV SETTEMBRE	Palazzo Pianetti
	68	159	3-4-6-7-8-9-10-11-12-13-14-17-18-19-20	VIA XV SETTEMBRE	
	68	161	2 - 4	VIA XV SETTEMBRE	
E388013923	68	233			Bagni vicolo teatro (in ristrutturazione)
E388000314	68	301		VIA MURA ORIENTALI	Casa colonica parco del Vallato
E388000067	68	319	7	ARCO BISACCIONI 3	Appartamenti locati
E388011901 E388011899	68	412		VIA ASIAGO	Elementare Martiri della Libertà e palestra
E388012092	68	715			Magazzino sotto cavalcavia (locato)
E388012719	68	716	2	VIA MURA ORIENTALI	Ascensore
E388002105	68	731		VIA DELL'ASILO	Sede AVIS
E388	68	319	7	CORSO MATTEOTTI 22	locato
E388000074	69	359	10	VIA SAN MARINO 11	Locato Archeoclub
			11-12-13-14		4 appartamenti locati
E388011958	68	459	16	VIA MURA OCC. 5 TER	I Circoscrizione
			22		Sede Jesi Servizi
			37		garage
E388000009	69	71	1-2-3-4-5-6	VIA POSTERMA	Ex carceri (prossima ristrutturazione)
E388000008	69	73		VIA POSTERMA	Palazzo Carotti (Pretura)
E388000003	69	75	1-2-3-4-5	VIA POSTERMA	Mestica
E388000096	69	90	8	VIA GARIBALDI 8	Appartamento locato
E388014428	69	100	15	VIA DEL FORTINO	ripostiglio
E388000002	69	105		PIAZZA FEDERICO II	S. Floriano
E388011608	69	186	6 - 7	VICOLO RIPANTI 7	2 appartamenti locati
E388000153	69	187	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15	VICOLO RIPANTI 1	Palazzo Santoni
E388	69	206		LARGO SAPONARI 2	
E388	69	209	1 - 2	LARGO SAPONARI 2/3	Abitazione e garage
E388014080	69	215	1 - 2	VIA PETRUCCI	In ristrutturazione ERAP
E388014080	69	217	5 - 20	VIA PETRUCCI	In ristrutturazione ERAP
E388000161	69	278		VIA DEGLI SPIAZZI 11	inagibile
E388000163	69	282	1-5-7-8	VIA LUCAGNOLO 24	3 app. 1 magazzino locati
E388000101	69	293	5	PIAZZA GHISLIERI	magazzino
E388012029	69	297	11	VIA CONTI	Enoteca - scuola di cucina
E388000055	69	301		PIAZZA COLOCCI	Palazzo della Signoria
E388000187	69	346	11	VIA VALLE	Museo Tipografia
			4-12-13-14-15-16	VIA VALLE	Appartamenti gestione ERAP
E388000056	69	365	1 - 3	VIA N. SAURO	mercato
E388011964	69	383		VICOLO FIORENUOLA	Garage locato
E388000150	69	394	11 - 12	PIAZZA COLOCCI	Palazzo Colocci
E388000053	69	396	1 - 3	PIAZZA COLOCCI	Ex chiesa S. Agostino
E388000165	69	397	1-2-3-4-6-7-8-9-10	COSTA BALDASSINI - CHIOSTRO S. AGOSTINO	5 appartamenti e 5 magazzini
E388000166	69	398	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-	CHIOSTRO S. AGOSTINO	Prossima ristrutturazione

			15-16-18-19-20-21-22-23-24-25-26		
E388000077	69	421	4 – 5	VIA DEL FORNO 6	Appartamenti locati
E388011689	69	503	1-2-4-5-6-7-8-9-10	VIA FARRI	Sede comunale
E388000001	69	514	1-2-5-6-8	PIAZZA INDIPENDENZA 1	Sede comunale
E388011614	69	516	5-6-7-10-11-12-13-14-17-18-20-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40	PIAZZA SPONTINI	Sede comunale (Palazzo Ricci)
E388000192	69	517	4-5-6-9	PIAZZA SPONTINI	Sede comunale palazzo Ricci su piazza Monnighette
E388013582	69	620	3 – 7 – 9	VIA BATTISTI	Liberi (esproprio Palazzetti)
E388000103	69	654	1	PIAZZA DELLE MONNIGHETTE	Albergo diurno
E388000188	69	693	15	VIAL VALLE 1	
E388012069	69	741	3 – 4 – 5	VICOLO DELLE TERME 4	2 app. 1 garage locati
E388000203	69	863		COSTA MEZZALANCIA	magazzino
E388011611	69	538	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24 – 25 – 26 – 27 – 28 – 29 – 31 – 32 – 33	PIAZZA PERGOLESI	Teatro Pergolesi
E388011742	69	932	18		Lastrico solare via Mercantini (parcheggio)
E388011612	69	L	2	COSTA MEZZALANCIA	Magazzino sotto chiesa della Morte
E388000075	70	106	4	VIA MARCONI 28	locato
E388000072	70	177	3	VIA COLOCCI	Ex IV Circoscrizione
E388001772	71	242		VIA XXIV MAGGIO	Elementare Mazzini
E388001674	71	945		VIA POLITI	Tipografia Coala – arbitri - TNT
E388000115	71	804		VIA RICCI	Spogliatoi Paolinelli
E388014228	71	1107	23 – 67	VIA C. URBANI 18	Negozi e box auto
E388000082	79	217	1	VIA PONTE PIO 4	negozio
E388000164	80	59	1-2-4-5-6-7-8-9	VIA ROMA 150	8 appartamenti locati
	84	282	2-3	VIA MAZZANGRUGNO	Cabina ENEL
E388009077	91	71	1 – 2	VIA CANNUCCIA	3 appartamenti locati
E388000305	91	573		VIA MINONNA	Campo calcio e spogliatoi
E388009306	91	684		VIA MUSONE 24 TER	Elementare Perchi
E388009307	91	210		VIA MUSONE 3	Materna Casali
	93	265		VIA BAGNATORA	Serbatoio acquedotto
E388008215	110	101	3-4	VIA TORRE	Oss. astronomico
E388000190	111	78		VIA MINONNA	Arca Felice
	117	148		VIA TORRE	Serbatoio acquedotto
E388013148	122	317		VIA CASTELROSINO	Campo sportivo e spogliatoi
E388010238	48	1402		VIA SOLAZZI	Palazzetto della scherma



## PARTICELLE CATASTALI RIFERITE AD EDIFICI DEMOLITI

Foglio	Mappale	Sub	indirizzo
36	63		Via S. Lucia
65	70		Via Gallodoro
65	71		Via Gallodoro
65	72		Via Gallodoro
65	65		Via Gallodoro
65	66		Via Gallodoro
65	68		Via Gallodoro
65	69	2	Via Gallodoro
66	80		Via Roma 44
71	46	1-2	Largo Grammercato
71	47		Largo Grammercato
71	48	1-2-3	Largo Grammercato
71	49	2-3	Largo Grammercato
71	557		Via del Verziere
91	544		Via Minonna

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 4 DEL 12.01.2012

Deliberazione avente per oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE  
DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N. 244**

UFFICIO PROPONENTE: RAGIONERIA

RESP. PROCEDIMENTO (Firma) F.to Dott. Gianluca Della Bella

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Dott. DELLA BELLA GIANLUCA, nella sua qualità di Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Gianluca Della Bella

Jesi, li 10.01.2012

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. DELLA BELLA GIANLUCA, Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

Jesi, li 10.01.2012

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott. Gianluca Della Bella

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to **BELCECCHI FABIANO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

---

**PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune di Jesi e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Jesi, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

---

La stessa è pubblicata sul sito del Comune: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)

---

La presente copia è conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Jesi, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

---

**ESEGUIBILITA' – ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dall'Organo deliberante.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva dal \_\_\_\_\_ in quanto:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
- Decorsi, senza esito, 15 giorni dalla richiesta di esame al Difensore Civico
- Confermata dal Consiglio Comunale con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Jesi, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **Dott.ssa MANCINI LAURA**