

Allegato 3C. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO:

NB. Da inserire debitamente compilata in stampatello ed in modo leggibile nella busta contenente la documentazione completa

Spett.le Comune di Jesi

c/o Ufficio protocollo

P.zza Indipendenza, 1

60035 Jesi (An)

(bollo)

(bollo)

dati SPONSOR

La sottoscritta Ditta/Ente/Associazione/Altro (specificare)

C.F. _____ P.IVA. _____

Con sede legale in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Con sede operativa in _____

Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____

Fax. N° _____ Tel. N° _____ E-mail _____

Oggetto dell'attività svolta: _____

Rappresentata da (Cognome Nome)

In qualità di (indicare la carica sociale)

Individuazione AREA VERDE

Presenta la propria proposta di sponsorizzazione per l'area verde ¹ sita al seguente indirizzo
(indicare la localizzazione esatta con riferimento di via/vie adiacenti):

(barrare la circoscrizione di appartenenza). 1° Jesi Centro 2° Jesi Ovest 3° Jesi Est

¹ Le aree che potranno essere oggetto dei contratti di sponsorizzazione sono tutte le Aree Verdi e sistemazioni viabilistiche identificate dai vigenti strumenti di pianificazione (PUT, PRG, P.P., ecc.) **riconducibili alla tipologia delle piccole aree verdi, delle aiuole e delle rotatorie**, comprese le sistemazioni naturalistiche, ovunque posizionate nel territorio cittadino, che non risultino allo stato ricomprese in beni immobili ceduti temporaneamente in uso o locazione a terzi con altra convenzione, ovvero impegnate con altri Atti dall'Amministrazione; in tale ultima ipotesi sarà opportuno presentare all'atto d'offerta l'autorizzazione dell'attuale concessionaria che tuttavia non avrà alcun obbligo contrattuale in relazione all'oggetto del presente avviso.

Dichiarazioni SPONSOR

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

1)(ove pertinente) che la Ditta risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____ n° _____; Codice Attività _____, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

2) Che le generalità del Legale Rappresentante che sottoscrive la presente istanza sono le seguenti

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ il _____
CF _____ Residente in _____
Via _____ n. _____

3) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'avviso di programma di sponsorizzazione per la manutenzione di aree a verde pubblico di proprietà comunale ;

4) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);

5) di non trovarsi in alcuna delle circostanze che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 (requisiti di ordine generale);

6) di avere effettuato idoneo sopralluogo per la corretta formulazione della proposta;

7) di impegnarsi ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno due anni o (in alternativa) per _____ anni (max 5 anni) ;

8) di impegnarsi a eseguire direttamente gli interventi di manutenzione, e pertanto, di attestare il possesso dei seguenti requisiti; o, in alternativa, di impegnarsi a far eseguire gli interventi a ditte in possesso dei seguenti requisiti :

- 1 essere un soggetto qualificato ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs. 163/2006,
- 2 essere in possesso, ovvero stipulare entro 10 giorni dall'aggiudicazione, polizza d'assicurazione a favore della ditta per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del contratto;
- 3 rispettare tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli integrativi territoriali, aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge, e in particolare gli obblighi contributivi, nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- 4 essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.), dichiarando, a riguardo, i seguenti dati:
 - 4.1 a.C.C.N.L. applicato (edile industriale, edile P.M.I., edile cooperazione, edile artigianato, altro non edile);
 - 4.2 Dimensione aziendale (n. di dipendenti da 0 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre 100)
 - 4.3 Informazione sull'Ente previdenziale INAIL:SEDE (codice amministrativo della sede INAIL competente per la sede legale della Ditta), CODICE DITTA (codice numerico assegnato dall'INAIL alla Ditta) e N. P.A.T. (n. della posizione assicurativa territoriale della Ditta);
 - 4.4 Informazione sull'Ente previdenziale INPS: SEDE (sede INPS competente per la sede legale della Ditta) e MATRICOLA AZIENDALE (10 caratteri numerici assegnati dall'INPS alla Ditta che identificano la posizione contributiva aziendale);

9) di impegnarsi a far osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel d. Lgs n. 626/94 e s.m.i e utilizzare materiali di consumo conformi alla normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche;

10) di impegnarsi, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza di questa

amministrazione tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla / alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;

11) di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:

- 1a. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- 2b. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- 3c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Elenco ALLEGATI

Allega:

1. fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. programma della sponsorizzazione proposta che illustra:

- 1• le modalità di partecipazione tecnico-operativa e finanziaria dello sponsor, con indicazione del costo totale e dei costi specifici delle singole operazioni, suddivisi, se del caso, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione;
- 2• il programma manutentivo annuale (x anni della durata dell'offerta), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;
- 3• in caso di intervento aggiuntivo di nuova sistemazione e valorizzazione, proposta progettuale di sistemazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, di materiale tecnico illustrativo (schizzi, fotomontaggi, computergrafica, ecc...) e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso²;
- 4• le forme di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni richieste; in particolare e' richiesto di allegare il progetto in 2 copie dell'impianto informativo, comprendente grafica e testo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

² Si suggerisce a tal proposito di contattare preliminarmente l'Ufficio Verde Pubblico (0731/538422) al fine di concordare un tipo di sistemazione che si allinei con i programmi di intervento del Settore Opere Pubbliche