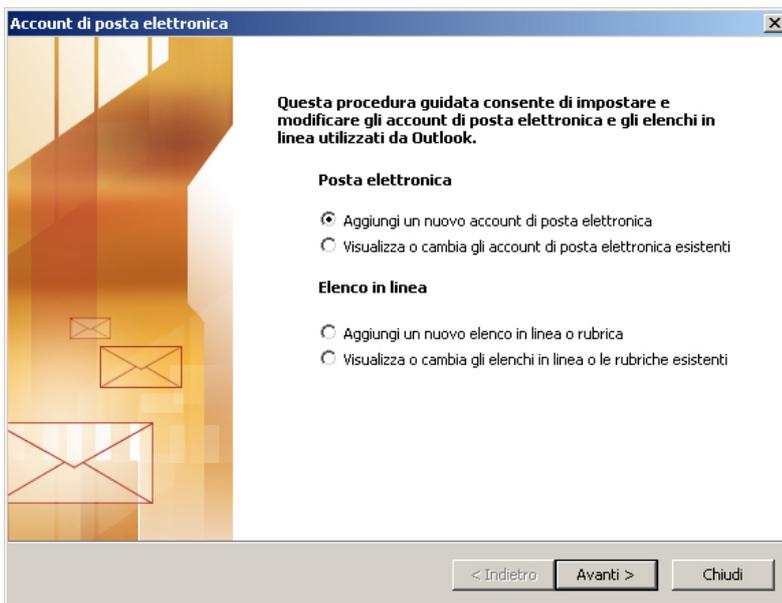


## Istruzioni per la configurazione di Outlook

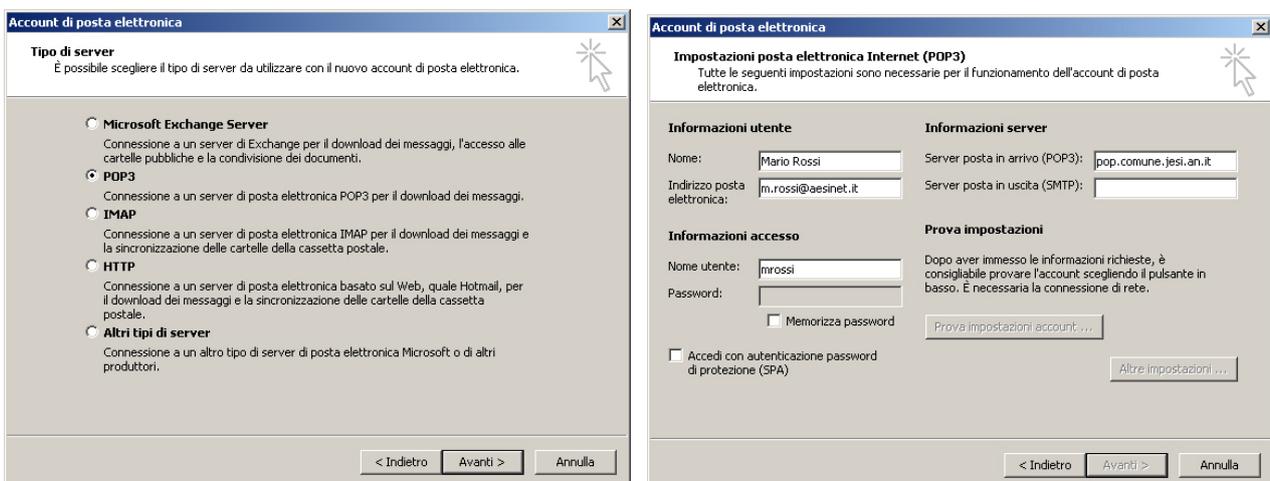
Si supponga di dover configurare Outlook con i seguenti dati:

- identificativo utente: mrossi
- alias di posta elettronica: [m.rossi@aesinet.it](mailto:m.rossi@aesinet.it)

1. Avviare il programma Outlook
2. Dal menu "Strumenti" selezionare l'opzione "Account di posta elettronica".
3. Scegliere "Aggiungi un nuovo account di posta elettronica"



4. Nella schermata "Tipi di server" selezionare "POP3"



5. Nella schermata "Impostazioni posta elettronica Internet (POP3)" inserire nei campi i seguenti dati
  - a. **"Nome"**: nome e cognome per esteso
  - b. **"Indirizzo posta elettronica"**: digitare l'alias di posta elettronica così come fornito da contratto
  - c. **"Server posta in arrivo (POP)"**: pop.comune.jesi.an.it
  - d. **"Server posta in uscita (SMTP)"**: digitare il server SMTP del provider con cui ci si connette ad internet (ad es. se si naviga tramite "Libero" il server SMTP sarà mail.libero.it)
  - e. **"Nome utente"**: digitare l'UserId fornito da contratto